

2027 年度 4 月編入学学生用

編入学試験 学生募集要項 (3 年次)



現代経営学部 現代経営学科
人間科学部 人間科学科
グローバル・コミュニケーション学部 グローバル・コミュニケーション学科

お問い合わせ

東洋学園大学入試室

〒113-0033

東京都文京区本郷1-26-3

☎0120-104-108 TEL.03-3811-0389

入学者選抜方針（アドミッション・ポリシー）

東洋学園大学の教育目標

東洋学園大学は、建学の精神である『自彊不息（じきょうやまず）』のもと、自ら弛まず努力を続けることを、学びや人生の基本姿勢とし、日々の努力を怠らず学びに励むことで成長し、社会を変えていく人間になって欲しいという願いを込め、1926年の創設以来、社会の要請に応える教育研究を実施してきました。

グローバル化する世界の中で、どのような状況にあっても力強く生きるたくましさを身につけるとともに、自分の意見を相手に上手に伝え、新しい人間関係を築き、高い理想のもとに深い教養と正しい判断力を身につけ、広い視野と国際的な見識を備えた「時代に求められる人材」を育成していくことを目標としています。

東洋学園大学のアドミッション・ポリシー

東洋学園大学は教育理念であるところの「自他を活かしひらく」「社会と世界に向き合う」「支えあい未来をつくる」を理解し関心をよせ、その解決に向けて自らが挑戦する意欲のある人を受け入れます。

編入学試験

編入学試験においては、前籍校で修得した知識・技能を重視し、教養教育・英語教育を土台とする本学の専門分野への強い関心と学ぶ意欲を持つ方の入学を求めます。

各学部のアドミッション・ポリシー

■現代経営学部

教育目標

ビジネスコミュニケーションに必要な語学力と教養に加え、経営学・経済学・マーケティングの理論及び応用を学ぶことにより、課題発見力・行動力・他の人々と協働する力を習得させ、社会の持続的発展に貢献する人材を輩出する。

アドミッション・ポリシー（AP）

現代経営学部現代経営学科では、次のような能力・意欲・関心を有する学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。

(AP1) 経営学・経済学・マーケティングを深く学び、社会で活躍したい人

(AP2) 社会科学の基礎的科目を学ぶのに十分な学力を有し、論理的思考のできる人

(AP3) グローバル社会における企業経営や経済社会の様々な課題に関心のある人

(AP4) ケーススタディ、グループワーク、プレゼンテーション等の実践的手法に取り組む意欲のある人

選考方法との関連 ※P.3 参照

評価ツール	AP1	AP2	AP3	AP4
面接	○		○	○
小論文		○		
志望理由書	○		○	○
成績証明書等提出書類		○		

■人間科学部

教育目標

「心」「身体」「社会」についての科学である「人間科学」を多角的かつ総合的に学び、「人を支える人」として社会に貢献できる人材を育てる。

アドミッション・ポリシー（AP）

人間科学部人間科学科では、以下の資質・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。

(AP1) 高等学校の教育課程において、人間科学科の教育内容の理解に必要な基礎的な知識・技能を修得している人

(AP2) 「心」「身体」「社会」の観点から、人間について深く理解したいという意欲を持っている人

(AP3) 人間を取り巻くさまざまな問題について関心をもち、その解決に向けて自ら考え、意見を述べる意欲を持っている人

(AP4) 学んだ知識や経験をグローバル社会の中で活かし、「人を支える人」として貢献したいという意欲を持っている人

選考方法との関連 ※P.3 参照

評価ツール	AP1	AP2	AP3	AP4
面接	○		○	○
小論文		○		
志望理由書	○		○	○
成績証明書等提出書類		○		

■グローバル・コミュニケーション学部

教育目標

国際社会や異文化に関する多角的な理解とそれを社会で活かす力を養い、英語を核とする外国語を用い、多様な人々とコミュニケーションできる力を高めて、グローバル化する社会で求められる人物を育成する。

グローバル・コミュニケーション学科：アドミッション・ポリシー（AP）

グローバル・コミュニケーション学部グローバル・コミュニケーション学科では、次のような資質・能力を持つ学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。

（AP1）入学後の学修に必要な基礎学力を有している。

（AP2）国際社会に関わるさまざまな問題や現代社会で望まれるコミュニケーション活動に関心を持ち、それらを学ぶ意欲を持っている。

（AP3）ほかの人々と共に、有意義な問題を見出し、共に考え、話し合いながら協力して新たな解決を探索することに関心と意欲を持っている。

選考方法との関連 ※下記参照

評価ツール	AP1	AP2	AP3
面接		○	○
小論文	○		○
志望理由書		○	○
成績証明書等提出書類	○		○

※選考方法との関連

入学者選抜を実施するにあたり「この評価ツールでは、アドミッション・ポリシーのこの項目（AP ○ [○は数字]）を確認している」という関連を示しています。

例えば、グローバル・コミュニケーション学科の「評価ツール：面接」はAP2とAP3の2項目を特に確認するために実施し、受験生を多面的・総合的に評価しています。

編入学試験要項＜一般＞

募集学科・人員

学部	学科	募集人員	履修キャンパス
現代経営学部	現代経営学科	若干名	本郷キャンパス
人間科学部	人間科学科	若干名	
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	若干名	

※編入学年は第3年次とします。

●ゼミ選択について

編入後のゼミについては、各ゼミの編入学生受入定員を超えた場合に選考を行います。
そのため、希望のゼミで学ぶことができない場合があります。

●コース選択について

現代経営学部、人間科学部を受験する方は、出願時に希望コースを選択してください。

・現代経営学部

ビジネスリーダーコース／ベンチャー・事業承継コース
会計・ファイナンスコース／政策・エコノミクスコース
メディア・マーケティングコース／消費者心理・サービスマーケティングコース
上記6コースから希望するコースを選択してください。

・人間科学部

心理・カウンセリングコース／スポーツ健康コース／人間社会コース
上記3コースから希望するコースを選択してください。

修得済の単位と編入後の履修について

本学に入学する前に在学した学校において修得した単位数は、東洋学園大学学則の定めにより、62単位を上限として一括認定します。編入後の2年間で一括認定された単位を含め、各所属学部の卒業要件を充足するよう履修していくことが必要になります。

受験および修学上の特別配慮について

心身の障がいや疾病等により、入学試験の際および入学後に何らかの措置を要する志願者は、原則、出願登録開始日 2 ヶ月前までに入試室にご相談ください。相談に基づいて障がい等の程度に応じた配慮を行いますが、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

また、出願後の不慮の事故等による負傷・急な疾病等で受験時に特別な配慮と措置を希望する場合や、受験できないなどの事態が生じた場合は、速やかに入試室に申し出てください。

なお、入学試験の可否に影響をおよぼすことはありません。

感染症等に罹患した場合の措置について

本要項で設定した選抜に出願後、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等）に罹患し、試験当日までに治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

「追試験」「受験日繰り下げ」等の特別措置を行いますので、罹患された場合は入試室へご連絡ください。

公共交通機関が遅延した場合の処置について

公共交通機関の遅延により試験時間に間に合わなくなった場合は、まず入試室へご連絡ください。

状況により処置を受けられる場合があります。

個人情報保護について

出願書類等に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報等）は以下の目的のために使用します。本人の同意の無い第三者への提供はいたしません。

- (1) 選考 (2) 受験票、入試結果通知、入学許可書等の発送 (3) 出身校への入試結果等の連絡
- (4) 出願・受験に関する連絡及び連絡先の確認 (5) 入学に関する手続きの連絡
- (6) 大学からの案内の発送 (7) 入学後の名簿・学生証作成 (8) 奨学金等における選考
- (9) 個人を特定しない統計的集計を目的とした利用

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び調査・研究（入試の改善や志望動向の調査・分析等）を行う目的にて本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行いません。

出身学校への個人情報提供について

本学入学者選抜の志願者については、東洋学園大学の建学の精神や理念・目的、入学者選抜の趣旨に基づき、入学者選抜および入学後在籍中の教育関連個人情報（履修・成績・出席状況・進路）について出身学校へ提供する場合があります。

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは入試室までご連絡ください。

日程・スケジュール

試験区分	Web 出願登録期間 ※	出願書類提出 締切（必着）	選考日	合格発表	入学手続締切
1 期	11/21(土)～11/29(日)	11/30（月）	12/5(土)	12/10(木)	12/21(月)
2 期	2/10(水)～2/16(火)	2/17(水)	2/24(水)	3/4(木)	3/12(金)
3 期	3/1(月)～3/7(日)	3/8(月)	3/12(金)	3/16(火)	3/19(金)

※Web 出願登録開始日は 10：00 から受付開始、最終日は 22：00 で終了します。

■私費外国人留学生の方は、Web 出願登録の前に出願書類の事前審査が必要です。

出願書類②～⑧、a～f を整え、マイページで予約のうえ、以下の期間に大学へ来てください。

試験区分	出願書類事前審査期間
1 期	11/16(月)～11/19(木)
2 期	2/ 3(水)～2/ 5(金)
3 期	2/25(木)～2/26(金)

出 願 資 格

次の各項のいずれかに該当する者

- (ア) 日本の大学を卒業した者または 2027 年 3 月卒業見込みの者
- (イ) 日本の短期大学を卒業した者または 2027 年 3 月卒業見込みの者で、62 単位以上を修得済みまたは修得見込みの者
- (ウ) 日本の大学に 2 年以上在学した者または在学中の者で、2027 年 3 月までに 62 単位以上を修得済みまたは修得見込みの者
- (エ) 日本の高等専門学校を卒業した者または 2027 年 3 月卒業見込みの者
- (オ) 日本の専修学校の専門課程（修業年限が 2 年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が 1,700 時間以上のものに限る）を修了した者または 2027 年 3 月修了見込みの者（ただし、学校教育法第 90 条に規定する大学入学資格を有する者に限る）
- (カ) 外国において、学校教育における 14 年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者または 2027 年 3 月修了見込みの者
- (キ) 日本の高等学校の専攻科の課程（修業年限が 2 年以上であること、その他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者
- (ク) 大学において個別の入学資格審査により認めた者

※外国人留学生は、上記(ア)～(ク)のいずれかの条件に加えて、以下の条件をすべて満たす者に限ります。

1. 出入国管理および難民認定法において、大学入学に支障のない在留資格「留学」等を有する者
2. 日本語能力試験 NI (I 級) 取得者、または独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」の成績が 220 点以上の者
(日本留学試験の成績は 2024 年度から 2026 年度実施分までを対象とする)
3. 日本国内に独立して生計を営む身元保証人(学生不可)を確保できる者
(保証人が外国籍の場合、保証人の在留資格について確認する場合がある)

出願書類

受験生サイト

(<https://life.tyg.jp/admissions/index.html>)



①～④は必須です。⑤～⑧は該当者のみ提出してください。

また、④・⑤は受験生サイトよりダウンロード・印刷できます。

ダウンロードした書類は A4 サイズ・縦で印刷し、ボールペンなどの消せないペンで記入してください。

(鉛筆・消せるペンは使用不可)

①Web 入学志願票

「受験生向けポータルサイト(Post@net)」にて Web 出願登録後、ダウンロードできます。

②成績証明書および単位修得見込証明書

科目名及びその成績、修得単位数が明記されているもの。

履修中の科目がある場合は、単位修得見込証明書を提出すること。

③卒業（見込）証明書

④志望理由書

⑤編入学試験受験資格証明書 <「出願資格」の(オ)に該当する方のみ>

⑥在留カードの両面コピー <外国籍の方のみ>

⑦各種取得資格の証明書のコピー <該当者のみ、A4 サイズに統一>

2024 年 4 月 1 日から出願時まで取得した資格があれば、判定時に優遇されます。

⑧入学金免除制度申請書 <該当者のみ>

二親等以内に本学園の卒業生・在学生がいる場合に該当します。

公式サイト[※]の学納金ページ(<https://www.tyg.jp/campuslife/expense.html>)にて詳細を確認してください。対象者である場合は申請書の書類を用意し、提出することができます。

※出願時に必要書類が準備できない場合は、事前に入試室までご相談ください



●留学生は①～⑧に加え、下記書類も提出してください。a～c は受験生サイトより印刷できます。

a. 誓約書・保証書・同意書

本人および在日身元保証人が記入してください。

b. 経歴書

c. 経費支弁誓約書

d. パスポートのコピー

記載・押印のある全てのページをコピーしてください。

e. 日本語能力試験資格証明書のコピー、もしくは日本留学試験の成績が確認できるもの

日本留学試験の成績は 2024 年度から 2026 年度実施分までを対象とします。

f. 日本国内における教育機関の証明書

①成績証明書 ②出席状況証明書 ③卒業/修了（見込）証明書もしくは在籍期間証明書

在留期間「留学」を取得した以降の、すべての教育機関の証明書を提出してください。

入学検定料

30,000 円

「受験生向けポータルサイト（以下「Post@net」）」にてお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。一度受理した出願書類・検定料はいかなる理由があっても返還いたしません。

出願の流れ

Web 出願期間までに各書類を用意しましょう。

01 事前準備

- 出願書類を準備する。
- 「Post@net」のアカウントを登録しておく。
- Web 出願に必要な顔写真のデータを用意しておく。



使用するデバイスで写真登録ができるよう、あらかじめ顔写真データを保存してください。

【顔写真データ準備の際の注意点】

カラー／背景なし／正面・上半身（肩あたりまで）のみ／帽子などをかぶらない／私服可
受験票での本人確認に使用します。影や髪の毛で目や顔の輪郭が隠れないように注意してください。

- 私費外国人留学生の方は、Web 出願登録の前に出願書類の事前審査が必要です。
出願書類②～⑧・a～fをそろえ、出願書類事前審査期間に大学へ来てください。
事前に受験生サイトのマイページで、来校予約をしてください。

02 Web 出願登録

「Post@net」にアクセスし、Web 出願登録（志願者情報の入力、入学検定料の支払い等）を行います。

03 出願書類の郵送

検定料支払い完了後、「Post@net」から、「Web 志願票」が印刷できるようになります。この志願票を含む出願書類を本学へ郵送してください。

郵便局からの発送時に「書留」などの記録が付く郵送方法を選ぶと、郵便局 Web サイトから追跡確認ができます。

04 出願書類提出から完了まで

本学での出願書類確認時、内容に不備がある場合は Web 出願登録時の電話番号やメールアドレスに連絡します。出願後は着信等に注意してください。出願書類に不備がない場合は、出願書類提出締切日以降に「出願完了」メールが届きます。

※「出願完了」メールが選考日の2日前になっても届かない場合は、入試室までお問い合わせください。

※出願書類の提出がない場合は「出願不受理」となり、受験票は無効になります。

※一度受理した出願書類および検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

提出・問い合わせ先

〒113-0033 東京都文京区本郷 1-26-3

東洋学園大学 入試室

TEL : 0120-104-108 もしくは 03-3811-0389

窓口受付について

直接来校して提出する場合は、受付時間（平日のみ 9:00～16:00）に受け付けます。

選考方法

小論文（60分/800字以内）・面接（10～15分程度）および成績証明書等の提出書類により選考します。

試験スケジュール

受験票は検定料の納入後「Post@net」より印刷できます。当日持参してください。

集合時間 9:30（受付開始 9:00） 小論文 10:00～11:00 面接 11:20～

※やむをえない入学試験の延期・中止や、学生募集要項に記載されていない日程・選考方法での入学試験を実施する場合があります。その際には、受験生サイトにてお知らせいたします。

合格発表

選考結果は、「Post@net」よりご確認ください。電話での合否照会は一切応じません。

試験区分	合否照会期間
1期	12/10（木）10時～12/12（土）13時
2期	3/4（木）10時～3/13（土）13時
3期	3/16（火）10時～3/20（土）13時

合格者は「Post@net」合否照会画面にて、合格通知書および入学手続の案内をダウンロードすることができます。

■合否照会についての注意事項

- ①発表開始直後はつながりにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして照会してください。
- ②受験番号等、ログイン情報に関する問い合わせには応じられません。
- ③「合否結果の見間違い」「システムの誤作動」等に関して、本学は一切責任を負いません。

入学手続・初年度学生納付金

手続締切日までに学生納付金を納入された方へ、入学許可書を発行します。
詳細は、合格時にダウンロードできる入学手続の案内にてご確認ください。

(1) 手続締切日

試験区分	学納金納付締切日
1 期	2026/12/21(月)
2 期	2027/ 3/12 (金)
3 期	2027/ 3/19 (金)

(2) 初年度学生納付金（春学期・秋学期 合計）

項目	納入金額
1.入 学 金	300,000 円
2.授業料その他の納付金	1,100,000 円
(1)授 業 料	(900,000 円)
(2)施設設備費	(100,000 円)
(3)維 持 費	(100,000 円)
合 計	1,400,000 円

※消費税は課税されません。

※上記の他に諸経費として、約 40,000 円(2026 年度参考)を入学後に納入する必要があります。

(学生会費・教材費・学生教育研究内相責任保険料等)

※次年度以降の納付金は、入学金を除いた金額となります。

(3) 納入方法

初年度学生納付金のうち、入学金と春学期分の授業料その他の納付金を納入してください。

次のいずれかを選択できます。

[1]一括納入	[2]学費月払い制度利用 (P.11 参照)
850,000 円を納入 (入学金 300,000 円、春学期分授業料他 550,000 円) ※秋学期分は 9 月納付	入学金 300,000 円を納入 入学手続き時に「学費月払い制度」の利用を申請する (4 月より 100,000 円×11 ヶ月自動引き落とし)

納入方法は Post@net にて、ネットバンキング・銀行 ATM でのお支払い（ペイジー）または、クレジットカード決済が選択できます（別途手数料をご負担ください）。

「学費月払い制度」の申請方法については、入学手続の案内にて確認してください。

— 注意事項 —

◆納入に関し、本学の領収書は発行いたしません。領収書が必要な方は、金融機関の利用明細書やクレジットカードの決済画面の控えを保管してください。

◆締切日までに学生納付金の納入がない場合は、入学を辞退したものとみなします。

(4) 入学手続き書類

入学手続の案内に従って、期限までに入学手続き書類を作成・送付して入学手続を完了させてください。

定められた期限内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。

一度受理した書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

(5) 手続に関する注意事項

a.入学許可証発行後であっても、2027 年 3 月末日までに所属学校を卒業・修了できない場合、または入学資格に欠格事項が判明した場合は入学許可を取り消します。留学生は在留期限に注意してください。

b.書類は大学へ郵送もしくは提出してください。

郵送の場合、受理連絡は行いません。特定記録や簡易書留など記録のつく郵送方法をお勧めします。

c.やむを得ない事情により手続が間に合わない場合は、入試室までご相談ください。

支払いに関する各種制度

学費月払い制度

- 対象 学費月払い制度の適用を希望する者
- 対象となる学納金 授業料・施設設備費・維持費（P.10 参照）
※入学時に納入する諸経費（約 40,000 円）については対象になりません。
- 申請方法 入学手続き時に本学所定の書式にて申請
- 適用期間 申請から在学中
- 学納金納入方法 登録口座からの引き落とし
- スケジュール 4 月～翌年 2 月の 11 回払い（10,000 円×11 ヶ月、無利息、別途手数料あり）

入学金免除制度

以下の対象①、②のうちどちらかに該当する場合、入学金を免除いたします。人数の制限はありません。ただし、1 人に対して免除の対象が複数になる場合も、入学金以上の免除にはなりません。

- 対象
 - ①本学在学生の兄弟姉妹、および本学園（東洋女子歯科医学専門学校、東洋女子短期大学、東洋学園大学）卒業生の子、孫、配偶者、兄弟姉妹などの二親等以内の親族が入学する場合
 - ②兄弟姉妹、親子、祖父母と孫、夫婦などの二親等以内の親族が同時に入学する場合（2 人目から入学金免除対象）
- 免除対象 入学金 300,000 円
- 申し込み・手続方法 公式サイトの学納金ページ（<https://www.tyg.jp/campuslife/expense.html>）にて必要書類を確認のうえ、出願時に一緒に提出してください。



東洋学園奨学金・減免情報

対象者	種別	金額	選考方法・内容
■東洋学園奨学金制度			
経済的理由により学業の継続が困難で、成績優秀な学生 (留学生を除く)	給付	上限 45 万円／年 (4 年次・全学部共通)	経済状況、学業成績、人物等
■罹災者救援減免制度			
天災・人災の罹災による経済的理由により修学の継続が困難な学生	減免	上限 45 万円／年 (全学年・全学部共通)	罹災の状況、程度等
■私費外国人留学生学納金減免制度			
経済的困窮のため修学が困難で、かつ入学後の成績が優秀な私費留学生	減免	上限 27 万円（授業料の 30%）／年 ※但し、入学年度は秋学期分のみ対象。 上限 13.5 万円（3 年次編入生も同様）	経済状況、学業成績、人物等
■東洋学園大学同窓会奨学金			
経済的困窮度が高く、成業の見込みがある学生 ただし本学独自の奨学金および特待生制度との併用不可	給付	20 万円／年	経済状況、学業成績、人物等

※本学は「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認可されています。

現在の学校で対象となっている方は、受験生サイトの修学支援ページにて必要書類を確認のうえ（<https://life.tyg.jp/expense/shugakushien.html>）、入試室までお問い合わせください。

※履修登録を行わなかった学期（休学含む）は給付金を休止または停止することがあります。



寄付金（任意）

本学では入学後、教育研究及び諸施設の一層の充実を図る目的で、寄付金に関してご協力をお願いしております。任意ではありますが、本学の発展のため何卒趣旨にご賛同のうえ、ご協力くださいますようお願いいたします。

なお、募集は入学式以降となります。

入学手続後の納付金等返還

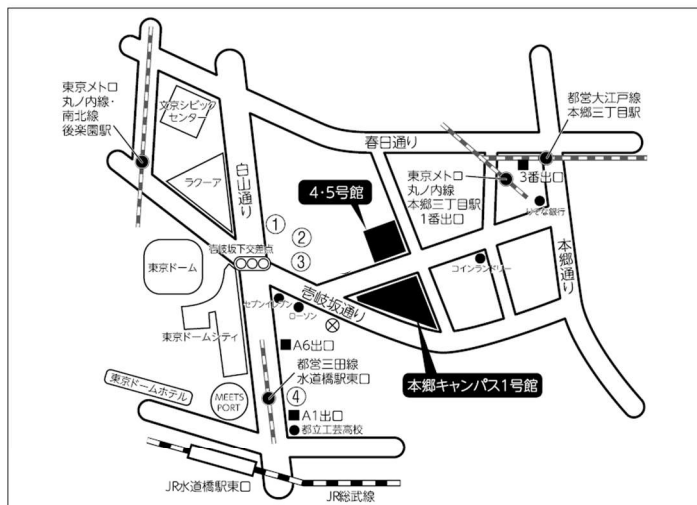
2027年3月31日(水)【必着】までに入学辞退届を提出すれば、入学金を除く既納の納付金を返還します。

在留期間更新許可申請について

外国籍の方で、本学入学前に日本において日本語教育施設または専修学校（日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等）に在籍している方は、在留期間更新・資格変更申請の際に法務省出入国在留管理局から、在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍校を早期退学した場合や、成績状況・出席率が悪い場合には在留期間の更新が認められない場合もありますので注意してください。

試験会場

本郷キャンパス試験会場



- 東京メトロ丸ノ内線「本郷三丁目」駅から徒歩4分
- 都営大江戸線「本郷三丁目」駅から徒歩6分
- JR総武線「水道橋」駅から徒歩7分
- 都営三田線「水道橋」駅から徒歩3分
- 東京メトロ丸ノ内線・南北線「後樂園」駅から徒歩7分

☎ 0120-104-108
TEL.03-3811-0389

■宿泊施設

- ①リッチモンドホテル東京水道橋
文京区本郷1-33-9
TEL.03-5803-2155
- ② KOKO HOTEL 後楽園
文京区本郷1-25-11
TEL.03-5804-1011
- ③the b 水道橋
文京区本郷1-25-27
TEL.03-5840-8077
- ④ホテルサトー東京
文京区本郷1-4-4
TEL.03-3815-1133

※宿泊施設へは各自で直接お申し込みください。