

Guideline for Applicants

2026年度

学生募集要項

4月入学生用 | 総合型選抜／学校推薦型選抜／一般選抜

すべての入試区分でWeb出願を導入しています。
出願書類は本学受験生サイトよりダウンロードしてご利用ください。



目 次

受験詳細

入学者選抜方針(アドミッション・ポリシー)	P.1
東洋学園大学の入試の種類と特徴	P.4
2026年度 東洋学園大学入試スケジュールと高校3年時の入試までの過ごし方	P.5
出願から入学までの流れ	P.6
支払いに関する各種制度	P.15
2026年度 東洋学園大学 学生募集概要	P.19
総合型選抜[PBL方式]	P.20
総合型選抜[小論文方式]	P.22
総合型選抜[プレゼンテーション方式]【現代経営学部】	P.24
総合型選抜[プレゼンテーション方式]【グローバル・コミュニケーション学部】	P.27
総合型選抜[特待生選抜方式]	P.30
学校推薦型選抜:公募制	P.32
学校推薦型選抜:スポーツ推薦(特待生選抜含む) 【人間科学部人間科学科スポーツ健康コース】	P.34
一般選抜[共通テスト利用方式](特待生選抜含む)	P.36
一般選抜[国英2科目方式](特待生選抜含む)	P.38
一般選抜[英語外部試験利用方式](特待生選抜含む)	P.40
試験会場案内図・宿泊施設	P.43

入試トピックス

一人一人に合った総合型選抜

- すべての日程で**他大学との併願が可能**
10月期から3月期まで、すべて「併願型」です。
- 小論文方式は**事前提出型**
「課題文」を8月1日(金)に提示します。提出は出願時のため、じっくり時間をかけて準備できます。
- 面接は**オンライン受験**が選択可能
出願時に面接を「対面」か「オンライン」かを選択でき、遠方からでも受験しやすくなっています。
- 年内入試でも特待生を狙える**特待生選抜方式**
CBTによる基礎力試験(国語・数学分野のテスト)と、提出された志望理由書の内容を評価し、特待生選抜を行います。面接はありません。

対策しやすい一般選抜

- すべての日程で**国語・英語の2科目受験**
対策科目を絞り込むことができるため、苦手意識があっても受験しやすい入試です。さらに「英語外部試験利用方式」では、当日受験科目が1科目(国語)になります。
- 共通テスト利用方式は**すべての科目**が対象
国語・英語に限らず、受験した科目の得点上位2科目で選考します。科目により得点の換算がありますので、詳細はP.36の共通テスト利用方式のページをご覧ください。

資格取得優遇

高等学校在学中(既卒者は直近3ヵ年)に取得した資格・検定のスコアを評価します。

- 調査書評価にて**優遇**
すべての選抜に置いて調査書評価の対象となり、判定時に優遇されます。資格の指定はありません。
- 特待生C**(入学金免除)認定の対象に
本学指定の資格を取得、もしくは検定のスコアが本学の規定値以上の場合、特待生認定の対象となります。対象はP.18のリストをご覧ください。 ※編入学、特別入試は対象外

入学者選抜方針 (アドミッション・ポリシー)

■ 東洋学園大学の教育目標

東洋学園大学は、建学の精神である「自強不息(じきょうやまず)」のもと、自ら弛まず努力を続けることを学びや人生の基本姿勢とし、日々の努力を怠らず学びに励むことで成長し、社会を変えていく人間になって欲しいという願いを込め、1926年の創設以来、社会の要請に応える教育研究を実施してきた。

グローバル化する世界の中で、どのような状況にあっても力強く生きるたくましさを身につけるとともに、自分の意見を相手に上手に伝え、新しい人間関係を築き、高い理想のもとに深い教養と正しい判断力を身につけ、広い視野と国際的な見識を備えた「時代に求められる人材」を育成していくことを目標としている。

■ 東洋学園大学のアドミッション・ポリシー

東洋学園大学は、教育理念であるところの「自他を活かしひらく」「社会と世界に向き合う」「支えあい未来をつくる」を理解し関心をよせ、その解決に向けて自らが挑戦する意欲のある人を受け入れる。そのために、以下の能力等に照らして多様な選抜方法を実施する。

- 高等学校卒業相当の各教科における基本事項の知識・技能を修得している。
- 高等学校卒業相当の知識に基づき自ら思考し、判断し、表現する能力がある。
- 大学における学びを求め、卒業後も学修成果を社会のために役立てる意欲・関心・態度がある。

■ 学部一覧

現代経営学部 現代経営学科

ビジネスリーダーコース／ベンチャー・事業承継コース／会計・ファイナンスコース／
政策・エコノミクスコース／メディア・マーケティングコース／
消費者心理・サービスマーケティングコース

人間科学部 人間科学科

心理・カウンセリングコース／スポーツ健康コース／人間社会コース

グローバル・コミュニケーション学部 グローバル・コミュニケーション学科

※現代経営学部 現代経営学科・人間科学部 人間科学科を受験する方は、出願時に希望するコースを選択してください。
なお、3年次より希望のコースに分かれますので、現段階での希望コースで構いません。

■ 各学部のアドミッション・ポリシー

現代経営学部

▶ 教育目標

ビジネスコミュニケーションに必要な語学力と教養に加え、経営学・経済学・マーケティングの理論及び応用を学ぶことにより、課題発見力・行動力・他の人々と協働する力を修得させ、社会の持続的発展に貢献する人材を輩出する。

▶ アドミッション・ポリシー (AP)

現代経営学部現代経営学科では、次のような能力・意欲・関心を有する学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。

- (AP1) 経営学・経済学・マーケティングを深く学び、社会で活躍したい人
- (AP2) 社会科学の基礎的科目を学ぶのに十分な学力を有し、論理的思考のできる人
- (AP3) グローバル社会における企業経営や経済社会の様々な課題に関心のある人
- (AP4) ケーススタディ、グループワーク、プレゼンテーション等の実践的手法に取り組む意欲のある人

▶ 選考方法との関連 ※P.3参照

入学者選抜		評価ツール	AP1	AP2	AP3	AP4
一般選抜	国英2科目方式	学科試験		○		
		調査書等提出書類		○		
	英語外部試験利用方式	学科試験		○		
		英語外部検定試験		○		
		調査書等提出書類		○		
	共通テスト利用方式	共通テスト		○		
学校推薦型選抜	公募制	面接	○		○	○
		志望理由書	○		○	○
		調査書等提出書類		○		
総合型選抜	PBL方式	面接	○		○	○
		志望理由書	○		○	○
		調査書等提出書類		○		
	小論文方式	小論文		○		
		面接	○		○	○
		志望理由書	○		○	○
		調査書等提出書類		○		
	プレゼンテーション方式	プレゼンテーション	○	○	○	○
		面接	○		○	○
		志望理由書	○		○	○
		調査書等提出書類		○		
	特待生選抜方式	基礎力試験		○		
		志望理由書	○		○	○
		調査書等提出書類		○		

人間科学部

▶ 教育目標

「心」「身体」「社会」についての科学である「人間科学」を多角的かつ総合的に学び、「人を支える人」として社会に貢献できる人材を育てる。

▶ アドミッション・ポリシー (AP)

人間科学部人間科学科では、以下の資質・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。

(AP1) 高等学校の教育課程において、人間科学科の教育内容の理解に必要な基礎的な知識・技能を修得している人

(AP2) 「心」「身体」「社会」の観点から、人間について深く理解したいという意欲を持っている人

(AP3) 人間を取り巻くさまざまな問題について関心を持ち、その解決に向けて自ら考え、意見を述べる意欲を持っている人

(AP4) 学んだ知識や経験をグローバル社会の中で活かし、「人を支える人」として貢献したいという意欲を持っている人

▶ 選考方法との関連 ※P.3参照

入学者選抜		評価ツール	AP1	AP2	AP3	AP4
一般選抜	国英2科目方式	学科試験	○			
		調査書等提出書類	○			
	英語外部試験利用方式	学科試験	○			
		英語外部検定試験	○			
		調査書等提出書類	○			
	共通テスト利用方式	共通テスト	○			
学校推薦型選抜	公募制／スポーツ推薦	面接		○	○	○
		志望理由書		○	○	○
		調査書等提出書類	○			
		実技(競技能力) [スポーツ推薦方式のみ]	○			
総合型選抜	PBL方式	面接		○	○	○
		志望理由書		○	○	○
		調査書等提出書類	○			
	小論文方式	小論文	○		○	
		面接		○	○	○
		志望理由書		○	○	○
		調査書等提出書類	○			
	特待生選抜方式	基礎力試験	○			
		志望理由書		○	○	○
		調査書等提出書類	○			

▶ 教育目標

国際社会や異文化に関する多角的な理解とそれを社会で活かす力を養い、英語を核とする外国語を用い多様な人々とコミュニケーションできる力を高めて、グローバル化する社会で求められる人物を育成する。

▶ アドミッション・ポリシー (AP)

グローバル・コミュニケーション学部グローバル・コミュニケーション学科では、次のような資質・能力を持つ学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。

(AP1) 入学後の学修に必要な基礎学力を有している。

(AP2) 国際社会に関わるさまざまな問題や現代社会で望まれるコミュニケーション活動に関心を持ち、それらを学ぶ意欲を持っている。

(AP3) ほかの人々と共に、有意義な問題を見出し、共に考え、話し合いながら協力して新たな解決を探究することに関心と意欲を持っている。

▶ 選考方法との関連 ※下記参照

入学者選抜		評価ツール	AP1	AP2	AP3
一般選抜	国英2科目方式	学科試験	○		○
		調査書等提出書類	○		○
	英語外部試験利用方式	学科試験	○		○
		英語外部検定試験	○		
	共通テスト利用方式	共通テスト	○		
		調査書等提出書類	○		○
学校推薦型選抜	公募制	面接		○	○
		志望理由書		○	○
		調査書等提出書類	○		○
総合型選抜	PBL方式	面接		○	○
		志望理由書		○	○
		調査書等提出書類	○		○
	小論文方式	面接		○	○
		小論文	○		○
		志望理由書		○	○
		調査書等提出書類	○		○
	プレゼンテーション方式	面接		○	○
		プレゼンテーション	○	○	○
		志望理由書		○	○
		調査書等提出書類	○		○
	特待生選抜方式	基礎力テスト	○		
		志望理由書		○	○
		調査書等提出書類	○		○

※選考方法との関連

入学者選抜を実施するにあたり「この評価ツールでは、アドミッション・ポリシーのこの項目 (AP●[●は数字]) を確認している」という関連を示しています。

例えば、グローバル・コミュニケーション学科の「評価ツール：面接」はAP2とAP3の2項目を特に確認するために実施し、受験生を多面的・総合的に評価しています。

東洋学園大学の入試の種類と特徴

国英2科目 方式

2科目を受験し、選考

必須受験▶国語・英語

英語外部試験 利用方式

英語外部検定試験※の
スコアを評価

スコア提出▶英語
必須受験▶国語

共通テスト 利用方式

大学入学共通テスト
受験科目のうち
上位2科目を採用して選考

追加テストはなし

※本学の指定する英語外部検定試験

一般選抜

詳しくはP.36へ

総合型選抜

詳しくはP.20へ

PBL方式

面接による選考

※志望学部のパブリックプログラムへの事前参加が必須

小論文方式

面接、小論文(事前提出)による選考

プレゼンテーション方式

(現代経営学部
グローバル・コミュニケーション学部)

課題のプレゼンテーション、面接による選考

特待生選抜方式

基礎力試験(CBT)による選考

学校推薦型選抜

詳しくはP.32へ

※指定校制を除く

指定校制

面接による選考

※詳細は指定校制の要項を確認すること

公募制

面接による選考

スポーツ推薦

(人間科学部)

実技、面接による選考

特別 入学選抜

社会人
帰国生
私費外国人留学生

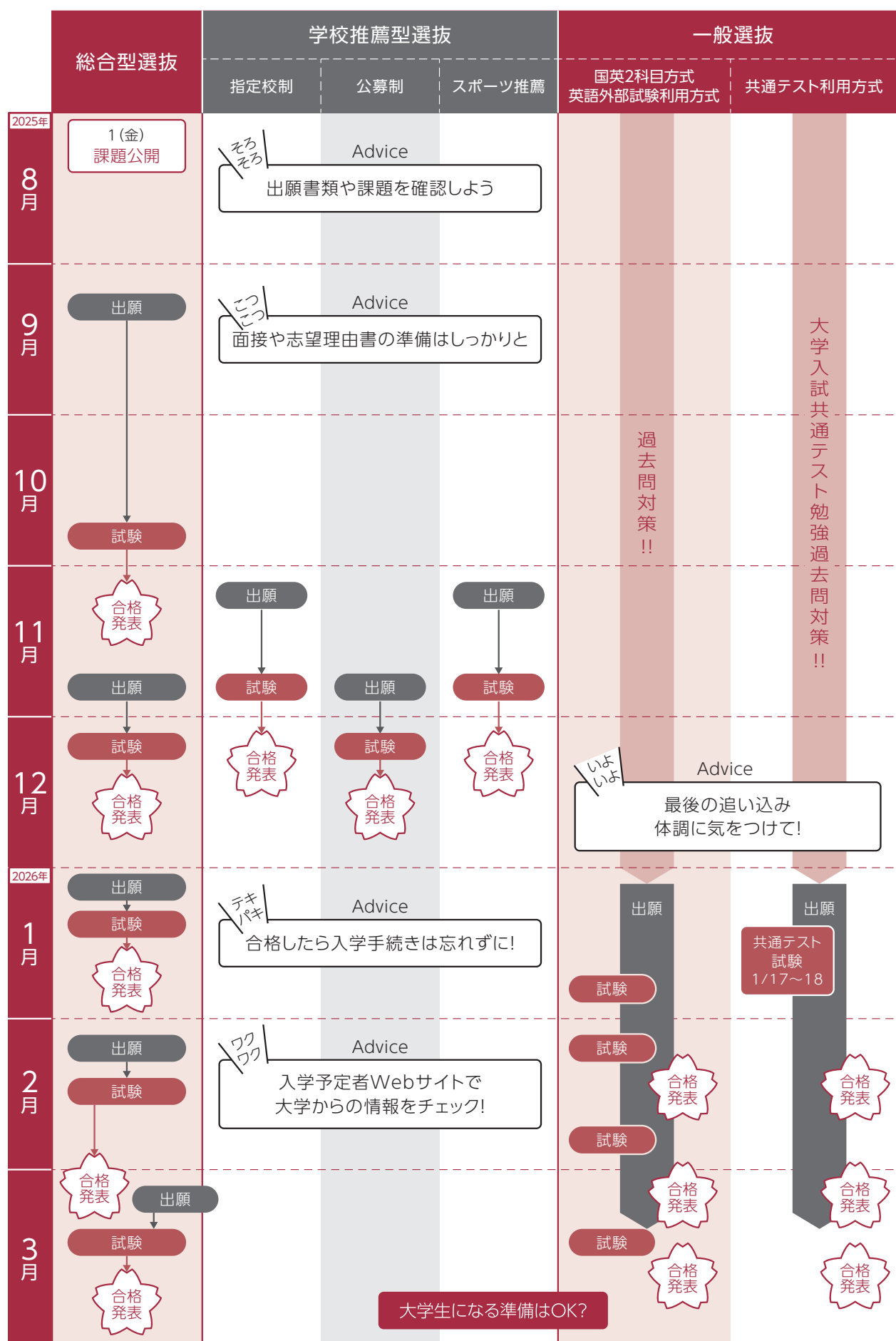
詳しくは本学受験生サイトへ

※すべての方式において、調査書等の提出書類を選考に使用します。

2026年度

Adviceつき

入試スケジュールと高校3年時の入試までの過ごし方



入試概要

出願から入学
までの流れ

PBL方式

小論文方式

プレゼンテーション方式

特待生選抜方式

公募制

スポーツ推薦

共通テスト利用方式

国英2科目方式

英語外部試験利用方式

総合型選抜

学校推薦型選抜

一般選抜

出願から入学までの流れ

step
1

出願前準備

P.7

step
2

出願登録

P.7

step
3

入学検定料の支払い

P.7

step
4

出願書類の提出

P.8

step
5

入学試験

P.10

step
6

合格発表・入学手続き確認

P.12

step
7

学生納付金の納入・入学手続き書類提出

P.13



入学許可証発行

入学

step 1 | 出願前準備

出願は、Webで出願登録をし、大学に書類を提出することで完了します。
慌てないためにも出願開始日より前に、書類と顔写真を用意しておきましょう。

書類について

出願書類は入試区分によって違います。受験する方式のページを確認して必要書類を用意しましょう。

一部の書類は、本学受験生サイトの「入試情報」に掲載しているものを利用します。
入試ページにある「Web出願の流れを確認する」もあわせて確認してください。



本学受験生サイト
<https://life.tyg.jp/>

調査書について

高校に依頼し、発行してもらうものです。選考日までの3カ月以内に発行されたもので、厳封されたものをご用意ください。ただし、3カ月以内であっても、選考日までに内容が更新された場合は、最新のものを改めて取得してください。
調査書が取得できない方は、入試室までお問い合わせください。

顔写真データについて

受験票での本人確認に使用します。事前に顔写真のデータを保存しておきましょう。
スマートフォンに写真を転送できる証明写真機での撮影をお勧めします。

【顔写真データ準備の注意事項】

- 画像の加工はできません
- 背景になにも写っていないこと
- 帽子などは不可 ●目の形を見るため、前髪や影が目にかからないこと
- 私服、制服は問わない。ただしネクタイ、リボンなど高校が分かるアイテムは外す

※入学手続き時に大学で使用する学生証用の写真を求めます。上記の条件にあう写真は出願時のものを流用することができます。詳細は入学手続き時に案内します。

受験および就学上の特別処置について

心身の障がいや疾病等により、入学試験の際および入学後に何らかの措置を要する志願者は、原則、出願登録開始日2ヶ月前までに入試室にご相談ください。相談に基づいて障がい等の程度に応じた配慮を行います。ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

また、出願後の不慮の事故等による負傷・急な疾病等で受験時に特別な配慮と措置を希望する場合や、受験できないなどの事態が生じた場合は、速やかに入試室に申し出てください。入学試験の可否に影響をおよぼすことはありません。

step 2 | 出願登録

本学への出願は、すべて受験生用ポータルサイト「Post@net」(以下Post@net)より登録します。

Web出願について

出願したい入試の種類を選び、自分の情報を入力していきます。事前に保存しておいた顔写真データも、ここでアップロードします。
検定料を支払う前であれば、出願をし直すことで何度でも修正可能です。



受験生向けポータルサイト
Post@net

step 3 | 入学検定料の支払い

Post@netで選んだ方法で検定料を納めてください。検定料支払後、Post@netより「封筒貼付用宛名シート」と「Web入学志願票」がダウンロードできるようになります。

入学検定料の返金について

納入された検定料は原則として返還しません。ただし、次の場合は申し出てください。

- 出願書類を提出する前に、出願辞退する場合
- 出願書類を提出したが、受理されなかった場合
- 誤って過剰に納入した場合

入学検定料の返還請求期限・連絡先について

期限：納入を行った入試区分の出願書類提出締切日まで

連絡先：入試室 ☎0120-104-108 TEL.03-3811-0389 (平日 9:00~17:00 土曜 9:00~13:00)

※メールでの請求や、期日を過ぎた返還請求には応じられません。返還手続き時に入学検定料納入の領収書などを求める場合があります。

■ 提出書類一覧 ※1～10、A～Gの詳細についてはP.9を参照

総合型選抜

入試区分	必 須	該当者のみ
PBL方式	1 Web入学志願票 2 (1)調査書 または (2)高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書 5 総合型選抜 志望理由書	3 各種取得資格の証明書のコピー 4 入学金免除制度申請書類 D 在留カードの両面コピー
小論文方式	1 Web入学志願票 2 (1)調査書 または (2)高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書 5 総合型選抜 志望理由書 6 総合型選抜 小論文解答用紙(2枚)	
プレゼンテーション方式 【現代経営学部】 【グローバル・コミュニケーション学部】	1 Web入学志願票 2 (1)調査書 または (2)高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書 5 総合型選抜 志望理由書	
特待生選抜方式	1 Web入学志願票 2 (1)調査書 または (2)高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書 5 総合型選抜 志望理由書	

学校推薦型選抜

入試区分	必 須	該当者のみ
公募制	1 Web入学志願票	3 各種取得資格の証明書のコピー 4 入学金免除制度申請書類 D 在留カードの両面コピー
スポーツ推薦 (特待生選抜含む) 【人間科学部】	2 (1)調査書 7 高等学校長の推薦書 8 学校推薦型選抜 志望理由書	

一般選抜

入試区分	必 須	該当者のみ
共通テスト 利用方式 (特待生選抜含む)	1 Web入学志願票 2 (1)調査書 または (2) 高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書 9 私立大学用 大学入学共通テスト成績請求票	3 各種取得資格の証明書のコピー 4 入学金免除制度申請書類 A 誓約書・保証書・同意書 B 経歴書 C 経費支弁誓約書 D 在留カードの両面コピー E パスポートのコピー F 日本語能力試験N2(2級)以上の資格証明書のコピー、 もしくは日本留学試験成績に関する証明書 G 日本国内における教育機関の成績証明書・出席状況証明書および 卒業(または卒業見込)証明書
国英2科目 方式 (特待生選抜含む)	1 Web入学志願票 2 (1)調査書 または (2) 高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書	3 各種取得資格の証明書のコピー 4 入学金免除制度申請書類 A 誓約書・保証書・同意書 B 経歴書 C 経費支弁誓約書 D 在留カードの両面コピー E パスポートのコピー F 日本語能力試験N2(2級)以上の資格証明書のコピー、 もしくは日本留学試験成績に関する証明書 G 日本国内における教育機関の成績証明書・出席状況証明書および 卒業(または卒業見込)証明書
英語外部試験 利用方式 (特待生選抜含む)	1 Web入学志願票 2 (1)調査書 または (2) 高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書 10 英語外部検定試験スコアのコピー	3 各種取得資格の証明書のコピー 4 入学金免除制度申請書類 A 誓約書・保証書・同意書 B 経歴書 C 経費支弁誓約書 D 在留カードの両面コピー E パスポートのコピー F 日本語能力試験N2(2級)以上の資格証明書のコピー、 もしくは日本留学試験成績に関する証明書 G 日本国内における教育機関の成績証明書・出席状況証明書および 卒業(または卒業見込)証明書

2026年度入試のWeb出願ガイド、小論文の課題は、2025年8月1日(金)10:00に
 本学受験生サイト(<https://life.tyg.jp/admissions/index.html>)にて公開。



提出方法

市販の封筒(角2サイズ)を用意し、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けてください。
「Web入学志願票」や他の出願書類を同封のうえ、郵便局から郵送、もしくは大学へ直接提出してください。
※期日までに書類提出が無い場合、出願が無効となります。

提出先(郵送先)

〒113-0033 東京都文京区本郷1-26-3 東洋学園大学 入試室
窓口受付時間 平日のみ 9:00~16:00 ※大学の定めた休日を除く

本学受験生サイトからダウンロードした書類はA4サイズで印刷してください。
書類の記入は、ボールペンなどの消せないペンを使用してください(鉛筆・消せるペンは使用できません。)

1 Web入学志願票

「受験生向けポータルサイト(Post@net)」にてWeb出願登録後、ダウンロードできます。

2 以下の(1)(2)のうちいずれかの書類

※出身校の廃校、被災等の事情により、調査書等の出願書類準備が困難な場合は、事前に入試室にご相談ください。

(1)調査書

文部科学省指定の様式で出身高等学校長が作成し、厳封されたもの(開封無効)。

(2)高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書

コピー不可(合格見込み者は合格見込成績証明書を取り寄せの上、送付すること)。

免除科目がある場合は、高等学校の調査書またはその科目の成績証明書を添付すること。

※高等学校卒業者で、保存期間(5年)が経過しているため調査書が発行されない方は卒業証明書および成績証明書もしくは単位修得証明書を提出してください。成績証明書や単位修得証明書が発行されない場合は、「調査書・成績証明書が発行されないことに関する証明書」を提出してください。

下記の出願資格に該当する方は、学校の成績証明書と卒業(または卒業見込)証明書、もしくは国際バカロレア等の資格証明書を提出すること。

- 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること。その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- 文部科学大臣の指定した者

3 各種取得資格の証明書のコピー

高等学校在学中に取得した資格があれば、証明書のコピーを根拠資料として同封してください。

4 入学金免除制度申請書類

P.15にて詳細を確認してください。対象者である場合は申請することができます。

※出願時に必要書類が準備できない場合は、事前に入試室までご相談ください。

5 総合型選抜 志望理由書 ※選抜方式／学部によって様式が異なります。

本学受験生サイトよりダウンロードできます。本人が記入してください。

6 総合型選抜 小論文解答用紙(2枚)

本学受験生サイトよりダウンロードできます。

解答用紙はNo.1、No.2をA4サイズ・横・片面で印刷し、本人が自筆で記入してください。

7 高等学校長の推薦書

本学受験生サイトよりダウンロードできます。高等学校が作成してください(開封無効)。

8 学校推薦型選抜 志望理由書 ※公募制とスポーツ推薦とで様式が異なります。

本学受験生サイトよりダウンロードできます。本人が記入してください。

9 私立大学用 大学入学共通テスト成績請求票

印刷したWeb入学志願票に貼付してください。

10 英語外部検定試験スコアのコピー

本学の指定する英語外部検定試験のスコアのコピー(P.42参照。各技能のスコアがわかるもの)を提出してください。

【留学生のみ必要な書類】 ※留学生に限らず、外国籍の方は **⑤ 在留カードの両面コピー** を提出してください。

① 誓約書・保証書・同意書

本学受験生サイトよりダウンロードできます。本人および保証人が記入してください。

② 経歴書

本学受験生サイトよりダウンロードできます。本人が記入してください。

③ 経費支弁誓約書

本学受験生サイトよりダウンロードできます。本人および経費の支弁者が記入してください。

④ 在留カードの両面コピー

⑤ パスポートのコピー

記載・押印のある、すべてのページをコピーして提出してください。

⑥ 日本語能力試験N2(2級)以上の資格証明書のコピー、もしくは日本留学試験成績に関する証明書

※日本留学試験の成績は、2023年度から2025年度実施分までを対象とします。

⑦ 日本国内における教育機関の成績証明書・出席状況証明書および卒業(または卒業見込)証明書

※在留資格「留学」を取得した以降の、すべての教育機関の証明書を提出してください。

■ 受験上の注意

- ① 試験室の案内は、試験当日、試験場内に掲示します。
- ② 試験場内の下見はできません。
- ③ 試験場では試験監督者の指示に従ってください。
- ④ 試験室(面接控室)では、机の上の受験番号札が受験票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。
- ⑤ 受験票は机の上の受験番号札と並べて置いてください。
- ⑥ 試験時間中にかばん等の中で携帯電話等の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、試験監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験本部で試験終了まで保管します。
- ⑦ 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻後20分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- ⑧ 試験中気分が悪くなった場合は、試験監督者に申し出てください。ただし、休養等に要した時間の延長は認めません。
- ⑨ 試験監督者の指示があるまでは試験室から退室できません。
- ⑩ 緊急時、本学ウェブサイト上あるいはメール配信等により告知を行うことがあります。

〈感染症等感染拡大防止のために〉

入学者選抜については、感染防止対策を施した教室で受験いただきますが、感染拡大防止のため、以下を守っての受験をお願いいたします。

- 試験場入場時や試験室入室時の手指消毒
- 石鹸を使用した手洗い

感染症等に罹患した場合の措置について

本要項で設定した選抜に出願後、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等)に罹患し、試験当日までに治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。「追試験」「受験日繰り下げ」等の特別措置を行いますので、罹患された場合は入試室03-3811-0389 へご連絡ください。

公共交通機関が遅延した場合の措置について

公共交通機関の遅延により試験時間に間に合わなくなった場合には、交通機関が発行する「遅延証明書」を当日入試室へ提出してください。状況により措置を受けられる場合があります。

オンライン受験について

総合型選抜にて出願時にオンライン受験を選択された方には、書類提出後に別途連絡を行います。受験当日までの間に、使用機器の接続チェックなどを指示しますので、必ず完了させてください。

■ 不正行為について

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、同日に受験したすべての教科・科目などの成績を無効とします。

なお、当該試験の検定料は返還しません。

- ① カンニング(試験時間中に試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、参考書の内容や他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- ② 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ③ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ④ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑤ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ⑥ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- ⑦ 「解答やめ。筆記用具をおいてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ⑧ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具、参考書をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。

■ 試験日・選考方法の変更について

やむをえない事情により、入学試験の延期・中止や本学生募集要項に記載されていない日程・選考方法とは異なる方法での入学試験を実施する場合があります。その際には、本学受験生サイトにてお知らせいたします。

また、緊急の場合には、Web出願時に登録いただいたメールアドレスにも連絡いたします。nyushi@of.tyg.jpや@postanet.jpのドメインからのメールを受け取れるよう、設定をお願いいたします。

入学試験実施時には、日程や選考方法が異なることで受験生の皆さんが不利益を被ることのないよう、公平性を確保して実施いたします。

step 6 | 合格発表・入学手続き確認

選考結果はPost@netから確認できます。

出願したメールアドレスでログイン後、「学校一覧」より東洋学園大学の

「合否確認」を選択してください。

合格者は、入学手続きに関する案内をダウンロードすることができます。

※合否の電話照会には一切応じません。



受験生向けポータルサイト
Post@net

選抜区分	方式	期	合否(選考結果)発表日 全て10:00～
総合型選抜	PBL方式 小論文方式 プレゼンテーション方式	10月期	11/1(土)
		12月期	12/11(木)
		1月期	1/30(金)
		2月期	3/5(木)
		3月期	3/17(火)
	特待生選抜方式	—	12/1(月)
学校推薦型選抜	スポーツ推薦	—	12/1(月)
	公募制	—	12/11(木)
一般選抜	国英2科目方式 英語外部試験利用方式 共通テスト利用方式	1期	2/13(金)
		2期	3/5(木)
		3期	3/17(火)
特別入学選抜	社会人 帰国生 私費外国人留学生	1期	12/11(木)
		2期	3/5(木)
編入学試験 (3年次)	一般	1期	12/11(木)
		2期	3/5(木)
		3期	3/17(火)

合否(選考結果)確認についての注意事項

- 発表開始直後はつながりにくいことがありますが、その場合は少し時間をずらして再度照会してください。
- ログイン情報に関する問い合わせには応じられません。
- 合格者はすぐに入学手続き手順を確認してください。
- 「合否結果の見間違い」「システムの誤操作」等に対して、本学は一切責任を負いません。

step 7 | 学生納付金の納入・入学手続書類提出

合格者は、Post@netの可否照会画面にて、合格通知書や入学手続に関する案内をダウンロードすることができます。

案内に従って期限までに入学手続書類を作成・送付して入学手続きを完了してください。

※外国籍の方は、案内に記載された書類の他に、別途書類の提出をお願いすることがあります。

※一度受理した書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

選抜区分	方式	期	入学手続き締切 (学納金納入締切)
総合型選抜	PBL方式 小論文方式 プレゼンテーション方式	10月期	11/16(日)
		12月期	12/22(月)
		1月期	2/25(水)
		2月期	3/13(金)
		3月期	3/22(日)
	特待生選抜方式	—	12/22(月)*
学校推薦型選抜	スポーツ推薦	—	12/14(日)
	公募制	—	12/22(月)
一般選抜	国英2科目方式 英語外部試験利用方式 共通テスト利用方式	1期	2/25(水)
		2期	3/13(金)
		3期	3/22(日)
特別入学選抜	社会人 帰国生 私費外国人留学生	1期	12/22(月)
		2期	3/13(金)
編入学試験 〈3年次〉	一般	1期	12/22(月)
		2期	3/13(金)
		3期	3/22(日)

※特待生を利用しない場合、申し出により入学手続締切を1/12(月)まで延長できます。

初年度学生納付金

2026年度

項目	入学手続時納付	秋学期(9月)納付	年額
1.入学金	300,000円	—	300,000円
2.授業料	450,000円	450,000円	900,000円
3.施設設備費	50,000円	50,000円	100,000円
4.維持費	50,000円	50,000円	100,000円
合計	850,000円	550,000円	1,400,000円

※消費税は課税されません。

※上記の他に諸経費として、学生会費・教材費・学生教育研究賠償責任保険料等、合計約40,000円(2025年度参考)を入学後に納入する必要があります。

※次年度以降納付金は、入学金を除いた金額となります。

学生納付金について

学生納付金は、Post@netより納入します。納入方法は銀行振込(ペイジー)またはクレジットカード決済がご選択いただけます(別途振込手数料または決済手数料がかかります)。

詳しくは、入学手続き案内をご覧ください。

全ての学部で、入学手続締切日までに「入学金」、「授業料その他の納付金」の納入または「学費月払い制度申請」の手続きを行う必要があります。

入試概要

出願から入学
までの流れ

PBL方式

小論文方式

総合型選抜

プレゼンテーション方式

特待生選抜方式

公募制

学校推薦型選抜

スポーツ推薦

共通テスト利用方式

一般選抜

国英2科目方式
英語外部試験利用方式

[納入金額と納入時期について]

納入方法	入学手續締切日まで
一括納入	入学金+授業料その他の納付金(春学期分) 850,000円
学費月払い制度 による納入(P.15参照)	入学金300,000円 「学費月払い制度」申請書類提出

— 注意事項 —

各締切日までに学生納付金の納入または「学費月払い制度」申請書類の提出がない場合は、入学を辞退したものとみなします。

本学の領収書は発行いたしませんので、決済完了画面の印刷または振り込んだ際の明細等を大切に保管してください。

◆2016年10月1日から本人手續に関する法令の改正により、金融機関の店頭において、大学等の入学金・授業料等を現金で振り込む際、10万円を超える場合であっても、本人確認書類の提示が不要となりました。

◆金融機関窓口においてお振込みの際は、指定の用紙に口座番号などの必要事項を転記いただき、お振込みください。

【本学在学生及び本学園卒業生のご親族またはご親族の同時入学に対する入学金免除制度について(P.15参照)】

入学金免除申請が認められた方の入学手續時の学生納付金は、一括納入の場合、入学金を除く550,000円でのお手続きとなります。「お支払方法の選択」画面において「春学期学納金(550,000円)」を選択のうえ締切日までに納入をお願いいたします。なお、「学費月払い制度」との併用が可能です。詳しくは合格時の案内をご覧ください。

【文部科学省「高等教育の修学支援新制度」について】

「高等教育の修学支援新制度」対象の方(2026年度進学予定者で、高校在学中に日本学生支援機構の給付奨学金に申し込み、採用候補者となった方)は、入学金については、入学前にいったん全額(300,000円)を納付していただく必要があります(入学後、認定決定後に区分に基づいた減免相当額を還付します)。

合わせて、申請書などの提出が必要になります。詳しくは合格時の案内をご覧ください。

提出先

書類は下記へ郵送(書留)で提出してください。

〒113-0033 東京都文京区本郷1-26-3 東洋学園大学 入試室

☎ 0120-104-108 TEL.03-3811-0389

手續に関する注意事項

- ① 合格者は定められた期間内に入学手續を完了させなければなりません。期間内に完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。やむを得ない事情により手続きが間に合わない場合は、事前に**入試室(TEL.03-3811-0389)**までご相談ください。
- ② 入学許可後、2026年3月末日までに学校を卒業できないなど、入学資格に欠格事項が判明した場合、入学許可を取り消します。
- ③ 各種手数料はいかなる場合でも大学からの返金はできません。

入学予定者事前教育について

本学では、2025年12月までに入学手續を済まされた方を対象に入学予定者事前教育(課題提供、講習会実施)を行っております。詳細については入学予定者に別途ご案内いたします。

寄付金(任意)

本学では、入学後教育研究及び諸施設の一層の充実を図る目的で、寄付金に関してご協力をお願いしております。任意ではありますが本学の発展のため、何卒趣旨にご賛同の上ご協力くださいますようお願いいたします。なお、募集は入学式以降となります。

入学手續後の納付金等の返還

2026年3月31日(火)【必着】までに入学辞退届を提出すれば入学金を除く既納の納付金を返還します。

在留期間更新許可申請について

外国籍の方で、本学入学前に日本において日本語教育施設または専修学校(日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等)に在籍している方は、在留期間更新・資格変更申請の際に、法務省入国管理局から在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍校での成績不良、出席率が悪い場合には在留期間の更新が認められない場合がありますので注意してください。

支払いに関する各種制度

入学金免除制度

東洋学園大学では、次の通り入学金の免除制度を設けています。

ただし、複数の事例に該当する場合でも適用は1つとなり、他の入学金免除制度との併用はできません。

免除額 入学金 300,000円

在学生・卒業生の二親等以内のご親族が入学する場合

次のどちらかに該当する必要があります。人数の制限はありません。

- ① 本学在学生の兄弟姉妹及び本学園（東洋女子歯科医学専門学校、東洋女子短期大学、東洋学園大学）卒業生の子、孫、配偶者または兄弟姉妹などの二親等以内の親族が入学する場合
- ② 兄弟姉妹、親子、祖父母と孫、夫婦などの二親等以内の親族が同時に入学する場合
※②にのみに該当する場合は、2人目からの入学金を免除します。

【申し込み方法】

下記の必要書類を出願書類に同封してください。

【必要書類】

- ① 入学金免除申請書類（本学公式サイトでの学納金ページよりダウンロードできます。）
(<https://www.tyg.jp/campuslife/expense.html>)
- ② ご親族が本学園に在学中、もしくは卒業したことを証明する下記のいずれかの書類1点
在学証明書・卒業証明書・学位記のコピー・卒業証書のコピー
※学生証のコピーは不可 ※同時入学の場合は不要
- ③ 入学者と本学在学生・本学園卒業生または同時に入学する者同士の親族関係が確認できる下記のいずれかの書類1点
健康保険証（資格情報のお知らせ、資格確認書など）のコピー、続柄が記載された住民票の写し（コピー不可）、個人事項証明書
※旧姓等により②・③の氏名が合致しない方は、両方の記載がある「個人事項証明書」に限ります。

なお、出願時に上記書類が提出できない場合は事前にお問い合わせください。

学費月払い制度

通常年2回（春学期・秋学期）納入する学納金を、月々分割にて納入する制度です。本制度を利用することで、一括納入時に掛かる負担を軽減することができます。希望者は、合格時の案内をご覧ください、入学手続き時に申請してください。

【対象】

学費月払い制度の適用を希望する者

【対象となる学納金】

授業料・施設設備費・維持費

※諸経費（約40,000円）については、入学後に別途振り込む必要があります。

【申請方法】

入学手続き時に本学所定の書式にて申請

【適用期間】

在学中

【学納金納入スケジュール】

4月～翌2月の11回払い（毎月10万円、無利息）

※他の制度（特待生制度など）との併用者は上記によらない場合があります。

	対象者	種別	金額	選考方法 (または選考内容)
受験生	■東洋学園特待生制度			
	総合型選抜特待生方式および 一般選抜合格者の上位成績優秀者	減免	特待生 S 1~4 年次の授業料 最大減免額 360 万円	入試結果 ※2年次以降の継続については 学業成績
			特待生 A 90 万円 / 年 特待生 B 45 万円 / 年 (1年次のみ対象・全学部共通) 特待生 C 入学金 30 万円 (入学手続時対象・全学部共通)	入試結果
	一般選抜合格者の上位成績優秀者 かつ出願時に特待生 D (寮費減免 特待) での選考を希望した者 ※申請はWeb出願時に行う	減免	特待生 D 1~4 年次の家賃・共益費 (本学学生寮または指定物件に限る) 月額上限 6 万 8 千円 最大減免額 326 万 4 千円	入試結果 ※2年次以降の継続については 学業成績 ※他の特待生制度 (S,A,B,C) と 併用可能 例:特待生Dと特待生Sの両方を 認定
	学校推薦型選抜スポーツ推薦合格 者の上位成績者	減免	特待生 C 入学金 30 万円 (入学手続時対象・人間科学部のみ)	入試結果
	本学が指定する資格を取得し、 証明書を提出した者 (特別入試、編入を除く)	減免	特待生 C 入学金 30 万円 (入学手続時対象・全学部共通)	資格取得 (P.18参照)
在学生	■東洋学園奨学金制度			
	経済的理由により学業の継続が 困難で、成績が優秀な学生 (留学生を除く)	給付	上限 45 万円 / 年 (2年次以上対象・全学部共通)	経済状況、 学業成績、人物等
	■罹災者救援減免制度			
	天災・人災等の罹災による 経済的理由により修学の継続が 困難な学生	減免	上限 45 万円 / 年 (全学年・全学部共通)	罹災の状況、程度等
	■私費外国人留学生学納金減免制度			
	経済的困窮のため修学が困難で、 かつ入学後の成績が優秀な 私費留学生	減免	上限 27 万円 (授業料の 30%) / 年 ※但し、入学年度 (1年次、3年次編入生) は秋学期分のみ対象。上限13.5万円	経済状況、 学業成績、人物等

※東洋学園大学同窓会、日本学生支援機構などの外部奨学金もあります。

※本学は「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認可されています。

特待生S 1～4年次の授業料減免(最大減免額360万円)

1年次

項目	入学手続時納付	秋学期(9月)納付	年額
1.入学金	300,000円	—	300,000円
2.授業料	減免	減免	0円
3.施設設備費	50,000円	50,000円	100,000円
4.維持費	50,000円	50,000円	100,000円
合計	400,000円	100,000円	500,000円

2～4年次※

項目	入学手続時納付	秋学期(9月)納付	年額
1.入学金	—	—	—
2.授業料	減免	減免	0円
3.施設設備費	50,000円	50,000円	100,000円
4.維持費	50,000円	50,000円	100,000円
合計	100,000円	100,000円	200,000円

※1 1～3年次終了時のGPAが3.6以上の場合に限り、2～4年次の授業料が減免されます。

※2 GPAが3.6未満の場合は、通常の学納金体系となります。

※3 GPAとは大学の成績を数値化したものです(最高値:4.3)。

特待生A 1年次授業料のうち 全額(90万円)を減免

項目	入学手続時納付	秋学期(9月)納付	年額
1.入学金	300,000円	—	300,000円
2.授業料	減免	減免	0円
3.施設設備費	50,000円	50,000円	100,000円
4.維持費	50,000円	50,000円	100,000円
合計	400,000円	100,000円	500,000円

特待生B 1年次の授業料のうち半額(45万円)を減免

項目	入学手続時納付	秋学期(9月)納付	年額
1.入学金	300,000円	—	300,000円
2.授業料	減免	450,000円	450,000円
3.施設設備費	50,000円	50,000円	100,000円
4.維持費	50,000円	50,000円	100,000円
合計	400,000円	550,000円	950,000円

※特待生A・Bの授業料減免は1年次のみとなります。

特待生C 入学金(30万円)を減免

項目	入学手続時納付	秋学期(9月)納付	年額
1.入学金	減免	—	0円
2.授業料	450,000円	450,000円	900,000円
3.施設設備費	50,000円	50,000円	100,000円
4.維持費	50,000円	50,000円	100,000円
合計	550,000円	550,000円	1,100,000円

特待生D(寮費減免特待) 1～4年次の家賃・共益費減免(最大減免額326万4千円)

本学学生寮または指定物件に限り、月額上限6万8千円を減免します。

1年次

減免額:81万6千円(月額上限6万8千円×12ヶ月)

2～4年次 ※1～3参照

条件を満たした場合の減免額:81万6千円(月額上限6万8千円×12ヶ月)

※1 1～3年次終了時のGPAが2.5以上の場合に限り、2～4年次の家賃・共益費の月額上限6万8千円が減免されます。

※2 GPAが2.5未満の場合は、通常の家賃・共益費となります。

※3 GPAとは大学の成績を数値化したものです(最高値:4.3)。

資格取得優遇 特待生制度 対象資格リスト

リストの資格・検定のスコアを取得した方は、出願時に取得が確認できるものを提出してください。合格の際、特待生Cに認定されます。ただし、入試方法や資格の種類により対象が制限されますのでご注意ください。

【対象者】

総合型、学校推薦型、一般選抜の合格者

ただし、語学系の資格（TOEIC、HSKなど）は、直近5年以上の日本在住者に限る。

※特別選抜、編入、大学院は対象外

【対象となる資格】

下記リスト参照。複数の資格を所持している場合も適用は1つのみ。

対象取得期間は、高校在学中もしくは直近3年間とする。

【対象となる学納金】

入学金30万円免除 ※他の入学金免除制度との併用不可

【合格後の追加申請について】

入学試験の合格後に取得した場合も対象になります。取得証明の他に申請書が必要になります。詳しくは合格時の案内を確認してください。

資格種類	対象スコア・級	備考
英検 (CSE・CBT)	1850以上	級の合否は問わない
GTEC (Advanced, CBT)	800以上	オフィシャルスコアを採用
TEAP	185以上	
TEAP CBT	275以上	
ケンブリッジ英語検定	130以上	
Linguaskill (リンガスキル)	130以上	
IELTS	4.0以上	
TOEFL iBT	42以上	
TOEIC L&R/S&W	1125以上	TOEIC S&Wのスコアを2.5倍し、L&Rと合算したスコア
TOEIC Bridge L&R/S&W	129以上	
HSK (中国語検定)	2級以上	
TOPIK (韓国語能力検定)	2級以上	
全商:簿記実務検定	1級	
日商:簿記検定	3級以上	
全経:簿記能力検定	1級	
全商:情報処理検定	1級	二部門とも合格すること
全商:ビジネス文書実務検定	1級	二部門とも合格すること
全商:商業経済検定	1級	
全工:情報技術検定	1級	
ITパスポート試験	合格	
MOS	エキスパート	
N検 (ニュース時事能力検定)	2級以上	
文章読解・作成能力検定	2級以上	
社会福祉・介護福祉検定	1級	
漢検	2級以上	
数検	準2級以上	
秘書検定	3級以上	

2026年度 東洋学園大学 学生募集概要

入試概要

出願から入学
までの流れ

PBL方式

小論文方式

総合型選抜

プレゼンテーション方式

特待生選抜方式

公募制

学校推薦型選抜

スポーツ推薦

共通テスト利用方式

国英2科目方式

英語外部試験利用方式

■入学定員及び入試区分別の募集人員 ★全ての入試がWeb出願となります。

入試区分		募集学科・入学定員	現代経営学部	人間科学部	グローバル・コミュニケーション学部	検定料
			現代経営学科	人間科学科	グローバル・コミュニケーション学科	
			245名	200名	150名	
1 年次	総合型選抜		100名	80名	60名	30,000円 ^{※3}
	学校推薦型選抜	指定校制	50名	40名	30名	30,000円
		公募制	10名	10名	10名	
		スポーツ推薦 ^{※1}	—	若干名	—	
	一般選抜 ^{※1※2} [1-3期]	国英2科目方式	35名	25名	20名	30,000円
		英語外部試験利用方式	25名	25名	20名	
		共通テスト利用方式	25名	20名	10名	15,000円
	特別入学選抜[1-2期]		若干名	若干名	若干名	30,000円
3 年次	編入学(指定校制/一般) [1-3期]		若干名	若干名	若干名	30,000円

※1 特待生選抜を含む

※2 1学科分の検定料で、第2志望学科まで併願可能

※3 総合型選抜特待生選抜方式の検定料は10,000円

■入試日程

試験場:東京・本郷キャンパス ※一般選抜:共通テスト利用方式を除く

入試区分		選考日	Web出願期間	出願書類提出締切 (必着)	合格発表	入学手続締切
総合型選抜 ^{※4}	10月期 ^{※5}	10/18(土):現代経営学部	9/1(月)~10/10(金)	10/11(土)	11/1(土)	11/16(日)
		10/19(日):人間科学部、グローバル・コミュニケーション学部				
	12月期	12/6(土)	11/22(土)~11/30(日)	12/1(月)	12/11(木)	12/22(月)
	1月期	1/24(土)	1/6(火)~1/18(日)	1/19(月)	1/30(金)	2/25(水)
	2月期	2/25(水)	2/4(水)~2/17(火)	2/18(水)	3/5(木)	3/13(金)
総合型選抜 特待生選抜方式		11/15(土)	9/1(月)~11/9(日)	11/10(月)	12/1(月)	12/22(月) ^{※8}
学校推薦型選抜	指定校制 ^{※5}	11/15(土):現代経営学部	11/1(土)~11/9(日)	11/10(月)	12/1(月)	12/14(日)
		11/16(日):人間科学部、グローバル・コミュニケーション学部				
	公募制	12/6(土)	11/22(土)~11/30(日)	12/1(月)	12/11(木)	12/22(月)
	スポーツ推薦	11/16(日)	11/1(土)~11/9(日)	11/10(月)	12/1(月)	12/14(日)
一般選抜 国英2科目方式 英語外部試験利用方式	1期	A日程:1/30(金)	1/6(火)~1/25(日)	1/26(月)	2/13(金)	2/25(水)
		B日程:2/3(火)				
	2期	2/25(水)	1/26(月)~2/17(火)	2/18(水)	3/5(木)	3/13(金)
一般選抜 共通テスト利用方式	3期	3/13(金)	2/18(水)~3/8(日)	3/9(月)	3/17(火)	3/22(日)
	1期	出願のみ	1/6(火)~2/1(日)	2/2(月)	2/13(金)	2/25(水)
	2期		2/2(月)~2/17(火)	2/18(水)	3/5(木)	3/13(金)
	3期		2/18(水)~3/8(日)	3/9(月)	3/17(火)	3/22(日)
特別入学選抜 ^{※6※7} (社会人・帰国生・私費外国人留学生)	1期	12/6(土)	11/22(土)~11/30(日)	12/1(月)	12/11(木)	12/22(月)
	2期	2/25(水)	2/12(木)~2/17(火)	2/18(水)	3/5(木)	3/13(金)
編入学試験(3年次) ^{※6※7} (指定校制・一般)	1期	12/6(土)	11/22(土)~11/30(日)	12/1(月)	12/11(木)	12/22(月)
	2期	2/25(水)	2/12(木)~2/17(火)	2/18(水)	3/5(木)	3/13(金)
	3期	3/13(金)	3/2(月)~3/8(日)	3/9(月)	3/17(火)	3/22(日)

※4 総合型選抜(特待生選抜方式を除く)のみ、オンライン受験も選択可能。

※5 総合型選抜10月期及び学校推薦型選抜指定校制は、学部によって選考日が異なる。

※6 私費外国人留学生はWeb出願の前に事前書類審査が必要となる。日程は大学ホームページを参照。

※7 特別入学選抜、編入学試験の詳細は受験生サイトを参照。

※8 特待生制度を利用しない場合は、入学手続締切を1/12(月)まで延長可能。詳細は大学ホームページを参照。

総合型選抜

PBL 方式

学部別PBLプログラムの修了者のみ出願できます。
総合型選抜は他大学との併願が可能です。
出願時に「対面受験」か「オンライン受験」を選択できます。

■ 募集学科人員

学部	募集学科	募集人員
現代経営学部	現代経営学科	100名
人間科学部	人間科学科	80名
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	60名

※募集人員には総合型選抜[すべての方式]の募集人員を含みます。

■ 試験日程・会場

試験区分	選考日	Web出願期間 (最終日は22:00まで)	出願書類提出 締切(必着)	合格発表 (選考結果)	入学手続 締切日	試験会場
10月期	10/18(土):現代経営学部 10/19(日):人間科学部、グローバル・ コミュニケーション学部	9/1(月)~10/10(金)	10/11(土)	11/1(土)	11/16(日)	本郷 キャンパス
12月期	12/6(土)	11/22(土)~11/30(日)	12/1(月)	12/11(木)	12/22(月)	
1月期	1/24(土)	1/6(火)~1/18(日)	1/19(月)	1/30(金)	2/25(水)	
2月期	2/25(水)	2/4(水)~2/17(火)	2/18(水)	3/5(木)	3/13(金)	
3月期	3/13(金)	3/2(月)~3/8(日)	3/9(月)	3/17(火)	3/22(日)	

■ 試験時間

【対面受験の場合】

- 集合時間 9:30(開門9:00)
- 面接 10:00~

【オンライン受験の場合】

- 集合時間 9:30(面接システムにアクセス完了している状態)
- オンライン面接 10:00~

※試験当日に使用する面接システムについては、Web出願時に登録されたメールアドレス宛にお知らせします。

※選考のため、面接は録画させていただきます。録画映像は選考終了後速やかに削除いたします。

受験票を「受験生向けポータルサイト(Post@net)」よりダウンロードし、A4サイズ・縦で印刷後切り取り線で切って選考日当日持参してください。

■ 選考方法

面接(10~15分程度)および調査書等の提出書類により選考します。

※面接は5段階評価とし、調査書等提出書類を含めて総合的に判断し選考します。

※オンライン受験を希望した場合、面接はオンラインで行います。

出願資格

志望学部のパブリックプログラムに参加し、修了した者で
次の①～⑧の条件のいずれかを満たす者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定合格者を含む）、および合格見込みの者で2026年3月末において満18歳に達する者
- ⑧ 本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月末において満18歳に達する者

※社会人および帰国生は出願できます。留学生は出願できません。

※外国籍の方は在留資格について確認させていただきます。

※大学側で志望学部のパブリックプログラム修了の確認ができない場合は、出願不受理とします。

入学検定料

30,000円

「受験生向けポータルサイト (Post@net)」で選択した支払方法でお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。

※一度受理した書類並びに検定料は、原則返還いたしません。

出願書類

次の①～③は必須です。④⑤⑥は該当者のみ提出してください。

※PBLプログラム修了証の提出は必要ありません。

- ① Web入学志願票
- ② 調査書または高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書
※出願資格③⑤⑥に該当する方は高等学校の調査書または成績証明書と卒業（または卒業見込）証明書、もしくは国際バカロレア等の資格証明書を提出すること。
※出身校の廃校、被災等の事情により、調査書等の出願書類準備が困難な場合は、事前に入試室にご相談ください。
- ③ 総合型選抜 志望理由書
- ④ 各種取得資格の証明書のコピー
- ⑤ 入学金免除制度申請書類
- ⑥ 在留カードの両面コピー

各書類の詳しい様式・記入時の注意事項等はP8・9の「step4 出願書類の提出」を参照ください。

調査書の活用

特に、出席状況を重視します。

部活動／生徒会・委員会活動／留学・海外経験／資格など、すべての項目を選考に使用します。

総合型選抜

小論文方式

総合型選抜は他大学との併願が可能です。
出願時に「対面受験」か「オンライン受験」を選択できます。

■ 募集学科人員

学部	募集学科	募集人員
現代経営学部	現代経営学科	100名
人間科学部	人間科学科	80名
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	60名

※募集人員には総合型選抜[すべての方式]の募集人員を含みます。

■ 試験日程・会場

試験区分	選考日	Web出願期間 (最終日は22:00まで)	出願書類提出 締切(必着)	合格発表 (選考結果)	入学手続 締切日	試験会場
10月期	10/18(土):現代経営学部 10/19(日):人間科学部、グローバル・ コミュニケーション学部	9/1(月)~10/10(金)	10/11(土)	11/1(土)	11/16(日)	本郷 キャンパス
12月期	12/6(土)	11/22(土)~11/30(日)	12/1(月)	12/11(木)	12/22(月)	
1月期	1/24(土)	1/6(火)~1/18(日)	1/19(月)	1/30(金)	2/25(水)	
2月期	2/25(水)	2/4(水)~2/17(火)	2/18(水)	3/5(木)	3/13(金)	
3月期	3/13(金)	3/2(月)~3/8(日)	3/9(月)	3/17(火)	3/22(日)	

■ 試験時間

【対面受験の場合】

- 集合時間 9:30(開門9:00)
- 面接 10:00~

【オンライン受験の場合】

- 集合時間 9:30(面接システムにアクセス完了している状態)
- オンライン面接 10:00~

※試験当日に使用する面接システムについては、Web出願時に登録されたメールアドレス宛にお知らせします。

※選考のため、面接は録画させていただきます。録画映像は選考終了後速やかに削除いたします。

受験票を「受験生向けポータルサイト(Post@net)」よりダウンロードし、A4サイズ・縦で印刷後切り取り線で切って選考日当日持参してください。

■ 選考方法

面接(10~15分程度・小論文の内容含む)および調査書等の提出書類(小論文含む)により選考します。

※面接・小論文は5段階評価とし、調査書等提出書類を含めて総合的に判断し選考します。

※オンライン受験を希望した場合、面接はオンラインで行います。

■ 出願資格

次の①～⑧の条件のいずれかを満たす者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定合格者を含む）、および合格見込みの者で2026年3月末において満18歳に達する者
- ⑧ 本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月末において満18歳に達する者

※社会人および帰国生は出願できます。留学生は出願できません。

※外国籍の方は在留資格について確認させていただきます。

■ 入学検定料

30,000円

「受験生向けポータルサイト(Post@net)」で選択した支払方法でお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。

※一度受理した書類並びに検定料は、原則返還いたしません。

■ 出願書類

次の①～④は必須です。⑤⑥⑦は該当者のみ提出してください。

- ① Web入学志願票
- ② 調査書または高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書
※出願資格③⑤⑥に該当する方は高等学校の調査書または成績証明書と卒業（または卒業見込）証明書、もしくは国際バカロレア等の資格証明書を提出すること。
※出身校の廃校、被災等の事情により、調査書等の出願書類準備が困難な場合は、事前に入試室にご相談ください。
- ③ 総合型選抜 志望理由書
- ④ 総合型選抜 小論文解答用紙(2枚)
- ⑤ 各種取得資格の証明書のコピー
- ⑥ 入学金免除制度申請書類
- ⑦ 在留カードの両面コピー

各書類の詳しい様式・記入時の注意事項等はP8・9の「step4 出願書類の提出」を参照ください。

小論文の課題は、2025年8月1日(金) 10:00に
本学受験生サイト(<https://life.tyg.jp/admissions/index.html>)にて公開。



■ 調査書の活用

特に、出席状況を重視します。

部活動／生徒会・委員会活動／留学・海外経験／資格など、すべての項目を選考に使用します。

総合型選抜

プレゼンテーション方式【現代経営学部】

総合型選抜は他大学との併願が可能です。
出願時に「対面受験」か「オンライン受験」を選択できます。

■ 募集学科人員

学部	募集学科	募集人員
現代経営学部	現代経営学科	100名

※募集人員には総合型選抜[すべての方式]の募集人員を含みます。

■ 試験日程・会場

試験区分	選考日	Web出願期間 (最終日は22:00まで)	出願書類提出締切(必着)	合格発表 (選考結果)	入学手続 締切日	試験会場
10月期	10/18(土): 現代経営学部 10/19(日): 人間科学部、グローバル・コミュニケーション学部	9/1(月)～10/10(金)	10/11(土)	11/1(土)	11/16(日)	本郷 キャンパス
12月期	12/6(土)	11/22(土)～11/30(日)	12/1(月)	12/11(木)	12/22(月)	
1月期	1/24(土)	1/6(火)～1/18(日)	1/19(月)	1/30(金)	2/25(水)	
2月期	2/25(水)	2/4(水)～2/17(火)	2/18(水)	3/5(木)	3/13(金)	
3月期	3/13(金)	3/2(月)～3/8(日)	3/9(月)	3/17(火)	3/22(日)	

■ 試験時間

【対面受験の場合】

- 集合時間 9:30 (開門9:00)
- プレゼンテーション・面接 10:00～

【オンライン受験の場合】

- 集合時間 9:30 (面接システムにアクセス完了している状態)
- オンラインプレゼンテーション・面接 10:00～

※試験当日に使用する面接システムについては、Web出願時に登録されたメールアドレス宛にお知らせします。

※選考のため、面接は録画させていただきます。録画映像は選考終了後速やかに削除いたします。

受験票を「受験生向けポータルサイト (Post@net)」よりダウンロードし、A4サイズ・縦で印刷後切り取り線で切って選考日当日持参してください。

■ 選考方法

課題についてのプレゼンテーション (プレゼンテーション10分、質疑応答5分)・面接 (10～15分程度) および 調査書等の提出書類により選考します。

プレゼンテーションと面接は5段階評価とし、調査書等提出書類を含めて総合的に判断し選考します。

※オンライン受験を希望した場合、プレゼンテーション・面接はオンラインで行います。

出願資格

次の①～⑧の条件のいずれかを満たす者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定合格者を含む）、および合格見込みの者で2026年3月末において満18歳に達する者
- ⑧ 本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月末において満18歳に達する者

※社会人および帰国生は出願できます。留学生は出願できません。

※外国籍の方は在留資格について確認させていただきます。

入学検定料

30,000円

「受験生向けポータルサイト(Post@net)」で選択した支払方法でお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。

※一度受理した書類並びに検定料は、原則返還いたしません。

事前提出

プレゼンテーション資料はWeb出願時にデータで提出する必要があります。

データの形式は原則PDFとします。ただし、プレゼンテーション資料がスケッチブックなどの場合は、資料を撮影した画像データ(JPEG)でも提出できます。

提出後の内容変更はできません。

出願書類

次の①～③は必須です。④⑤⑥は該当者のみ提出してください。

- ① Web入学志願票
- ② 調査書または高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書
※出願資格③⑤⑥に該当する方は高等学校の調査書または成績証明書と卒業（または卒業見込）証明書、もしくは国際バカロレア等の資格証明書を提出すること。
※出身校の廃校、被災等の事情により、調査書等の出願書類準備が困難な場合は、事前に入試室にご相談ください。
- ③ 総合型選抜 志望理由書
- ④ 各種取得資格の証明書のコピー
- ⑤ 入学金免除制度申請書類
- ⑥ 在留カードの両面コピー

各書類の詳しい様式・記入時の注意事項等はP8・9の「step4 出願書類の提出」を参照ください。

調査書の活用

特に、出席状況を重視します。

部活動／生徒会・委員会活動／留学・海外経験／資格など、すべての項目を選考に使用します。

■ 課題について

【課題①】または【課題②】のどちらかを選んでプレゼンテーションしてください。

課題①（マーケティング分野）：

あなたが「とても良い」と感じる商品（サービスやお店、タレントなどを含む）を紹介し、評価する理由について考えてください。その上で、より多くの人に利用してもらうためのアイデアについて発表してください。

形式・構成などは自由ですが、以下の点を参考に作成してください。

- 他の商品と比較してみると良いでしょう（例えば、製品や価格、売っている店やサイト、広告やクチコミなど）。
- 弱点（課題）からも考えてみると、良いアイデアが浮かぶかもしれません。

課題②（経営戦略分野）：

あなたが考える新しいビジネスアイデアについて発表してください。

形式・構成などは自由ですが、以下の点を参考に作成してください。

- 身近な事業を発展させるアイデア、家業（ご家庭で経営されている）を発展するアイデアでも良いでしょう。
- 世の中にあるビジネスと何が違うのか、を考えてみると良いでしょう。
- 「誰に対して、どのような価値を提供するのか」を具体的に示すと良いでしょう。

【プレゼンテーションを行うにあたって、以下の点に注意してください。】

- プレゼンテーションを通じてあなたが最も伝えたいと思うメッセージを明らかにしてください。
- 統計データと客観的な根拠については、信頼できる情報源から入手したものに限り、例えば出典が明らかな、企業情報、公的な統計、新聞雑誌記事などが含まれます。
- 統計データおよび客観的な根拠を引用する時は、プレゼンテーションで使用する資料に必ずそれぞれの出所（例：2025年〇月×日□□新聞△ページ）をはっきりと示してください。
※パワーポイントのスライドでの引用は、出所をスライド上に明記し、口頭でも触れてください。

【使用機材について】

プレゼンテーションはオンラインか来学して対面で行うかを、出願時に選択することができます。

●オンラインを希望する場合

試験日に大学へ来る必要はありません。

プレゼンテーション資料は「パワーポイント」とします。

事前にオンラインシステムの動作確認を行います。日時・方法はWeb出願時に登録されたメールアドレスや、電話番号宛にお知らせします。

●対面を希望する場合

プレゼンテーション資料は「パワーポイント」「模造紙」「スケッチブック」「ホワイトボード」を使用できます。

パワーポイントを使用する場合、大学のパソコン（Windowsのみ）、プロジェクター、スクリーン等の機材を利用できます。

ホワイトボードを使用する場合は、大学のホワイトボードを利用できます。ペンは持参してください。

プレゼンテーション方法の詳細、使用機材については、Web出願時に登録されたメールアドレス宛に確認の連絡を行います。

プレゼンテーション時に配布したい資料がある場合は、3部持参してください。

また、機材不良などに備えて、必ず資料を印刷したものを、3部持参してください。

総合型選抜

プレゼンテーション方式【グローバル・コミュニケーション学部】

総合型選抜は他大学との併願が可能です。
出願時に「対面受験」か「オンライン受験」を選択できます。

■ 募集学科人員

学部	募集学科	募集人員
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	60名

※募集人員には総合型選抜[すべての方式]の募集人員を含みます。

■ 試験日程・会場

試験区分	選考日	Web出願期間 (最終日は22:00まで)	出願書類提出 締切(必着)	合格発表 (選考結果)	入学手続 締切日	試験会場
10月期	10/18(土): 現代経営学部 10/19(日): 人間科学部、グローバル・ コミュニケーション学部	9/1(月)～10/10(金)	10/11(土)	11/1(土)	11/16(日)	本郷 キャンパス
12月期	12/6(土)	11/22(土)～11/30(日)	12/1(月)	12/11(木)	12/22(月)	
1月期	1/24(土)	1/6(火)～1/18(日)	1/19(月)	1/30(金)	2/25(水)	
2月期	2/25(水)	2/4(水)～2/17(火)	2/18(水)	3/5(木)	3/13(金)	
3月期	3/13(金)	3/2(月)～3/8(日)	3/9(月)	3/17(火)	3/22(日)	

■ 試験時間

【対面受験の場合】

- 集合時間 9:30(開門9:00)
- プレゼンテーション・面接 10:00～

【オンライン受験の場合】

- 集合時間 9:30(面接システムにアクセス完了している状態)
- オンラインプレゼンテーション・面接 10:00～

※試験当日に使用する面接システムについては、Web出願時に登録されたメールアドレス宛にお知らせします。

※選考のため、面接は録画させていただきます。録画映像は選考終了後速やかに削除いたします。

受験票を「受験生向けポータルサイト(Post@net)」よりダウンロードし、A4サイズ・縦で印刷後切り取り線で切って選考日当日持参してください。

■ 選考方法

課題についてのプレゼンテーション(プレゼンテーション10分、質疑応答5分)・面接(10～15分程度)および 調査書等の提出書類により選考します。

プレゼンテーションと面接は5段階評価とし、調査書等提出書類を含めて総合的に判断し選考します。

※オンライン受験を希望した場合、プレゼンテーション・面接はオンラインで行います。

■ 出願資格

次の①～⑧の条件のいずれかを満たす者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および 2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定合格者を含む）、および合格見込みの者で2026年3月末において満18歳に達する者
- ⑧ 本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月末において満18歳に達する者

※社会人および帰国生は出願できます。留学生は出願できません。

※外国籍の方は在留資格について確認させていただきます。

■ 入学検定料

30,000円

「受験生向けポータルサイト (Post@net)」で選択した支払方法でお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。

※一度受理した書類並びに検定料は、原則返還いたしません。

■ 事前提出

プレゼンテーション資料はWeb出願時にデータで提出する必要があります。

データの形式は原則PDFとします。ただし、プレゼンテーション資料がスケッチブックなどの場合は、資料を撮影した画像データ(JPEG)でも提出できます。

提出後の内容変更はできません。

■ 出願書類

次の①～③は必須です。④⑤⑥は該当者のみ提出してください。

- ① Web入学志願票
- ② 調査書または高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書
※出願資格⑤⑥に該当する方は高等学校の調査書または成績証明書と卒業（または卒業見込）証明書、もしくは国際バカロレア等の資格証明書を提出すること。
※出身校の廃校、被災等の事情により、調査書等の出願書類準備が困難な場合は、事前に入試室にご相談ください。
- ③ 総合型選抜 志望理由書
- ④ 各種取得資格の証明書のコピー
- ⑤ 入学金免除制度申請書類
- ⑥ 在留カードの両面コピー

各書類の詳しい様式・記入時の注意事項等はP8・9の「step4 出願書類の提出」を参照ください。

■ 調査書の活用

特に、出席状況を重視します。

部活動／生徒会・委員会活動／留学・海外経験／資格など、すべての項目を選考に使用します。

課題について

下記の【Ⅰ】、または【Ⅱ】のどちらか1つを選び、視覚資料を示しながら発表してください。

◆Ⅰ

SDGsの17のゴールの中からあなたが興味・関心のあるものを1つ選んでください。

その上で、①あなたがそのゴールを選んだ理由を説明し、②あなた自身ができると思うこと、③より多くの人に関わってもらえるようにするためにあなたができること、をあなたのアイデアで発表してください。

◆Ⅱ

あなた自身がグローバルな課題を指摘できる写真を1枚選んでください。

身近なものから、国外で撮影されたものに至るまで、何でも構いません。その上で、①その写真が示しているグローバルな課題を説明し、②その課題の解決法をあなたができることを含めながら発表してください。

【使用機材について】

プレゼンテーションはオンラインか来学して対面で行うかを、出願時に選択することができます。

●オンラインを希望する場合

試験日に大学へ来る必要はありません。

プレゼンテーション資料は「パワーポイント」とします。

事前にオンラインシステムの動作確認を行います。日時・方法はWeb出願時に登録されたメールアドレスや電話番号宛にお知らせします。

●対面を希望する場合

プレゼンテーション資料は「パワーポイント」「模造紙」「スケッチブック」「ホワイトボード」を使用できます。

パワーポイントを使用する場合、大学のパソコン(Windowsのみ)、プロジェクター、スクリーン等の機材を利用できます。

ホワイトボードを使用する場合は、大学のホワイトボードを利用できます。ペンは持参してください。

プレゼンテーション方法の詳細、使用機材については、Web出願時に登録されたメールアドレス宛に確認の連絡を行います。

プレゼンテーション時に配布したい資料がある場合は、3部持参してください。

また、機材不良などに備えて、必ず資料を印刷したものを、3部持参してください。

総合型選抜

特待生選抜方式

総合型選抜は他大学との併願が可能です。
特待生として選抜されなかった場合でも、可否の選考を行い一定の水準をみたせば合格とします。

■ 募集学科人員

学部	募集学科	募集人員
現代経営学部	現代経営学科	100名
人間科学部	人間科学科	80名
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	60名

※募集人員には総合型選抜[すべての方式]の募集人員を含みます。

■ 試験日程・会場

試験区分	選考日	Web出願期間 (最終日は22:00まで)	出願書類 提出締切(必着)	合格発表 (選考結果)	入学手続 締切日	試験会場
特待生 選抜方式	11/15(土)	9/1(月)～11/9(日)	11/10(月)	12/1(月)	12/22(月)*	本郷 キャンパス

※特待生制度を利用しない場合は、入学手続締切を1/12(月)まで延長可能。

■ 試験時間

- 集合時間 13:00(開門9:00)
- 試験 13:30～

受験票を「受験生向けポータルサイト(Post@net)」よりダウンロードし、A4サイズ・縦で印刷後切り取り線で切って選考日当日持参してください。

■ 選考方法

基礎力試験(下記参照)、志望理由書および調査書等の提出書類により、選考します。
※志望理由書は5段階評価とし、試験結果、調査書等提出書類を含めて総合的に判断し選考します。

基礎力試験

試験内容	問題数	解答時間
言語(国語分野)	30問	合計35分
非言語(数学分野)	34問	

出願資格

次の①～⑧の条件のいずれかを満たす者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および 2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および 2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定合格者を含む）、および合格見込みの者で2026年3月末において満18歳に達する者
- ⑧ 本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月末において満18歳に達する者

※社会人および帰国生は出願できます。留学生は出願できません。

※外国籍の方は在留資格について確認させていただきます。

入学検定料

10,000円

「受験生向けポータルサイト(Post@net)」で選択した支払方法でお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。

※一度受理した書類並びに検定料は、原則返還いたしません。

出願書類

次の①～③は必須です。④⑤⑥は該当者のみ提出してください。

- ① Web入学志願票
- ② 調査書または高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書
※出願資格③④⑤に該当する方は高等学校の調査書または成績証明書と卒業（または卒業見込）証明書、もしくは国際バカロレア等の資格証明書を提出すること。
※出身校の廃校、被災等の事情により、調査書等の出願書類準備が困難な場合は、事前に入試室にご相談ください。
- ③ 総合型選抜 志望理由書
- ④ 各種取得資格の証明書のコピー
- ⑤ 入学金免除制度申請書類
- ⑥ 在留カードの両面コピー

各書類の詳しい様式・記入時の注意事項等はP8・9の「step4 出願書類の提出」を参照ください。

調査書の活用

特に、出席状況を重視します。

部活動／生徒会・委員会活動／留学・海外経験／資格など、すべての項目を選考に使用します。

特待生認定について

- 総合型選抜特待生選抜方式は、選考結果に基づき特待生認定を行います。合格者全員が特待生に認定されるわけではありません。
- 特待生に認定された場合、合格発表の際に認定証を発行いたします。
- 対象区分(S/A/B/C)は、認定証にてお知らせします。
- 認定された方が入学手続き締切日12/22(月)までに手続きを行わなかった場合、特待生の権利を失います。ただし、申し出により1/12(月)までは特待生制度を利用しない入学手続きを行うことができます。詳細は入学手続き書類にてお知らせします。

学校推薦型選抜

公募制

学校推薦型選抜：公募制 は他大学との併願が可能です。

募集学科人員

学部	募集学科	募集人員
現代経営学部	現代経営学科	10名
人間科学部	人間科学科	10名
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	10名

試験日程・会場

試験区分	選考日	Web出願期間 (最終日は22:00まで)	出願書類提出締切 (必着)	合格発表 (選考結果)	入学手続 締切日	試験会場
公募制	12/6(土)	11/22(土)～11/30(日)	12/1(月)	12/11(木)	12/22(月)	本郷 キャンパス

試験時間

- 集合時間 9:30 (開門9:00)
- 面接 10:00～

受験票を「受験生向けポータルサイト (Post@net)」よりダウンロードし、A4サイズ・縦で印刷後切り取り線で切って選考日当日持参してください。

選考方法

面接(10分～15分程度)および提出書類(志望理由書を含む)により選考します。
面接は5段階評価とし、志望理由書等提出書類を含めて総合的に判断し選考します。
選考比率 面接 5 : 志望理由書等提出書類 5

出願資格

次の①②の条件をすべて満たす者

- ① 高等学校または中等教育学校を2026年3月卒業見込みの者、または文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2026年3月31日までに修了見込みの者
- ② 人物優秀、かつ真剣に学ぶ意欲があり学校長の推薦を受けた者

※外国籍の方は在留資格について確認させていただきます。

入学検定料

30,000円

「受験生向けポータルサイト(Post@net)」で選択した支払方法でお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。

※一度受理した書類並びに検定料は、原則返還いたしません。

出願書類

次の①～④は必須です。⑤⑥⑦は該当者のみ提出してください。

- ① Web入学志願票
- ② 調査書
- ③ 高等学校長の推薦書
- ④ 学校推薦型選抜：公募制 志望理由書
- ⑤ 各種取得資格の証明書のコピー
- ⑥ 入学金免除制度申請書類
- ⑦ 在留カードの両面コピー

各書類の詳しい様式・記入時の注意事項等はP8・9の「step4 出願書類の提出」を参照ください。

調査書の活用

特に、出席状況を重視します。

部活動／生徒会・委員会活動／留学・海外経験／資格など、すべての項目を選考に使用します。

学校推薦型選抜

スポーツ推薦（特待生選抜含む）【人間科学部】

- ①学校推薦型選抜：スポーツ推薦は、本学テニス部・硬式野球部の実技選考通過者が出願可能な選抜です。
選考結果により、成績優秀者は下記特待生として認定されます。
特待生C 入学手続時の入学金（30万円）免除
- ②学校推薦型選抜：スポーツ推薦は「専願：本学を第一志望」とします。

募集学科人員

学部	募集学科・コース	募集人員
人間科学部	人間科学科／スポーツ健康コース	若干名

試験日程・会場

試験区分	選考日	Web出願期間 (最終日は22:00まで)	出願書類提出締切 (必着)	合格発表 (選考結果)	入学手続 締切日	試験会場
スポーツ推薦	11/16(日)	11/1(土)～11/9(日)	11/10(月)	12/1(月)	12/14(日)	本郷 キャンパス

試験時間

- 集合時間 9:30(開門9:00)
- 面接 10:00～

受験票を「受験生向けポータルサイト(Post@net)」よりダウンロードし、A4サイズ・縦で印刷後切り取り線で切って選考日当日持参してください。

出願資格

次の①～③の条件をすべて満たす者

- ①高等学校または中等教育学校を2026年3月卒業見込みの者、または文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2026年3月31日までに修了見込みの者
- ②人物優秀、かつ真剣に学ぶ意欲があり学校長の推薦を受けた者
- ③入学後も学業と本学「運動部活性化指定団体(テニス部・硬式野球部)」の競技を両立する意志があり、入部対象者の実技選考会(セレクション)を通過した者

※外国籍の方は在留資格について確認させていただきます。

入学検定料

30,000円

「受験生向けポータルサイト(Post@net)」で選択した支払方法でお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。

※一度受理した書類並びに検定料は、原則返還いたしません。

■ 出願書類

次の①～④は必須です。⑤⑥⑦は該当者のみ提出してください。

- ① Web入学志願票
- ② 調査書
- ③ 高等学校長の推薦書
- ④ 学校推薦型選抜:スポーツ推薦 志望理由書
- ⑤ 各種取得資格の証明書のコピー
- ⑥ 入学金免除制度申請書類
- ⑦ 在留カードの両面コピー

各書類の詳しい様式・記入時の注意事項等はP8・9の「step4 出願書類の提出」を参照ください。

■ 調査書の活用

特に、出席状況と出願資格とした項目を重視します。

部活動／生徒会・委員会活動／留学・海外経験／資格など、すべての項目を選考に使用します。

■ 選考方法

Web出願までに行われる、各部活動の実技選考により「実技(競技能力)」を評価します。

選考日当日は面接(10分～15分程度)を行います。

実技(競技能力)と面接 および 提出書類(志望理由書を含む)により選考します。

実技(競技能力)および面接は5段階評価とし、志望理由書等提出書類を含めて総合的に判断し選考します。

選考比率 実技(競技能力)および面接 7 : 志望理由書等提出書類 3

■ 特待生認定について

学校推薦型選抜:スポーツ推薦は、本学テニス部・硬式野球部の実技選考通過者が出願できる選抜ですが、**実技選考通過は「特待生C」としての認定ではありません。**

認定された方は、合格発表の際に認定証を発行いたします。

一般選抜

共通テスト利用方式（特待生選抜含む）

一般選抜の志望学科について
一般選抜では、学部を問わず第二志望学科まで登録が可能です。
出願登録の際に第二志望学科まで一度に登録すると、1回分の検定料で出願できます。
※第一志望学科で合格となった場合、第二志望学科での選考は行いません

募集学科人員

学部	募集学科	募集人員
現代経営学部	現代経営学科	25名
人間科学部	人間科学科	20名
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	10名

試験日程・会場

試験区分	選考日	Web出願期間 (最終日は22:00まで)	出願書類提出締切 (必着)	合格発表 (選考結果)	入学手続 締切日
1期	出願のみ	1/6(火)～2/1(日)	2/2(月)	2/13(金)	2/25(水)
2期		2/2(月)～2/17(火)	2/18(水)	3/5(木)	3/13(金)
3期		2/18(水)～3/8(日)	3/9(月)	3/17(火)	3/22(日)

※大学独自の学科試験や面接は行いません

選考方法

令和8(2026)年度大学入学共通テスト受験教科・科目のうち、2科目以上を受験することを必須とします。受験した科目のうち、得点の高い2科目を採用します。

得点換算について 〈国語と英語は100満点に換算〉

【国語は、以下のいずれか高い方を採用】

- ①近代以降の文章(110点×0.91)
- ②近代以降の文章に加え、古典[古文・漢文](200点×0.5)

【英語は「リーディング」と「リスニング」の受験を必須とする〈100点満点に換算〉】

【「地理歴史・公民」および「理科」において、2科目を受験した場合は第1解答科目の得点を採用】

出願資格

令和8(2026)年度大学入学共通テストを受験する者または受験した者で、次の各項のいずれかに該当する者

- ①高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者
- ③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること。その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥文部科学大臣の指定した者

- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧大学入学資格検定合格者を含む)、および合格見込みの者で2026年3月末において満18歳に達する者
- ⑧ 本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月末において満18歳に達する者

※外国籍の方は在留資格について確認させていただきます。

※留学生は、上記①～⑧のいずれかの条件に加えて、以下の条件をすべて満たす者

- a 出入国管理および難民認定法において、大学入学に支障のない在留資格「留学」等を有する者
- b 日本語能力試験N2(2級)以上取得者、または独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」の受験者で成績表を提出できる者
※日本留学試験の成績は、2023年度から2025年度実施分までを対象とする
- c 日本国内に独立して生計を営む身元保証人を確保できる者

入学検定料

15,000円

「受験生向けポータルサイト(Post@net)」で選択した支払方法でお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。

※一度受理した書類並びに検定料は、原則返還いたしません。

出願書類

次の①②は必須です。③④⑤は該当者のみ提出してください。

- ① Web入学志願票および「私立大学用 大学入学共通テスト成績請求票」
- ② 調査書または高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書
※出願資格③⑤⑥に該当する方は高等学校の調査書または成績証明書と卒業(または卒業見込)証明書、もしくは国際バカロレア等の資格証明書を提出すること。
※出身校の廃校、被災等の事情により、調査書等の出願書類準備が困難な場合は、事前に入試室にご相談ください。
- ③ 各種取得資格の証明書のコピー
- ④ 入学金免除制度申請書類
- ⑤ 在留カードの両面コピー

※留学生は、以下の書類(a～g)もあわせて提出してください。

- a 誓約書・保証書・同意書
- b 経歴書
- c 経費支弁誓約書
- d 在留カードの両面コピー
- e パスポートのコピー
- f 日本語能力試験N2(2級)以上の資格証明書のコピー、もしくは日本留学試験の成績確認書
※日本留学試験の成績は、2023年度から2025年度実施分までを対象とする。
- g 日本国内における教育機関の成績証明書・出席状況証明書および卒業(または卒業見込)証明書
※在留資格「留学」を取得した以降の、すべての教育機関の証明書を提出してください。

各書類の詳しい様式・記入時の注意事項等はP8・9の「step4 出願書類の提出」を参照ください。

調査書の活用

ボーダーラインの受験生について調査書等提出書類で選考を行います。

調査書の中では特に出席状況、資格を重視します。

一般選抜

国英2科目方式（特待生選抜含む）

一般選抜の志望学科について

一般選抜では、学部を問わず第二志望学科まで登録が可能です。
出願登録の際に第二志望学科まで一度に登録すると、1回分の検定料で出願できます。
※第一志望学科の選考で合格した場合、第二志望学科の選考は行いません。

一般選抜1期の日程について

一般選抜1期はA日程・B日程の両方を受験することができ、それぞれ選考されます。
出願登録の際に一度に登録すると、1回分の検定料で出願できます。

募集学科人員

学部	募集学科	募集人員
現代経営学部	現代経営学科	35名
人間科学部	人間科学科	25名
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	20名

試験日程・会場

試験区分	選考日	Web出願期間 (最終日は22:00まで)	出願書類提出締切 (必着)	合格発表 (選考結果)	入学手続 締切日	試験会場
1期	A日程 1/30(金)	1/6(火)～1/25(日)	1/26(月)	2/13(金)	2/25(水)	本郷 キャンパス
	B日程 2/3(火)					
2期	2/25(水)	1/26(月)～2/17(火)	2/18(水)	3/5(木)	3/13(金)	
3期	3/13(金)	2/18(水)～3/8(日)	3/9(月)	3/17(火)	3/22(日)	

試験時間

- 集合時間 9:30(開門8:30)

試験区分	試験教科・科目	解答時間	試験時間
1期A・1期B 2期・3期	国語	50分	10:00 ～ 10:50
	英語*	50分	11:40 ～ 12:30

※国英2科目方式と英語外部試験利用方式を併願された方は、英語を必ず受験してください。
受験しなかった場合、国英2科目方式の選考はできません。
また、試験当日の座席は国英2科目方式の受験票に記載されている受験番号で受験してください。

受験票を「受験生向けポータルサイト(Post@net)」よりダウンロードし、A4サイズ・縦で印刷後切り取り線で切って選考日当日持参してください。

選考方法

国語、英語(200点満点)

試験教科・科目・配点(マークシート方式)		
国語	100点	現代の国語、言語文化(但し古文・漢文は除く)
英語	100点	英語コミュニケーションI・II、論理・表現I ※筆記のみ

出願資格

次の①～⑧の条件のいずれかを満たす者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定合格者を含む）、および合格見込みの者で2026年3月末において満18歳に達する者
- ⑧ 本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月末において満18歳に達する者

※外国籍の方は在留資格について確認させていただきます。

※留学生は、上記①～⑧のいずれかの条件に加えて、以下の条件をすべて満たす者

- a 出入国管理および難民認定法において、大学入学に支障のない在留資格「留学」等を有する者
- b 日本語能力試験N2(2級)以上取得者、または独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」の受験者で成績表を提出できる者
※日本留学試験の成績は、2023年度から2025年度実施分までを対象とする
- c 日本国内に独立して生計を営む身元保証人を確保できる者

入学検定料

30,000円

「受験生向けポータルサイト(Post@net)」で選択した支払方法でお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。

※一度受理した書類並びに検定料は、原則返還いたしません。

出願書類

次の①②は必須です。③④⑤は該当者のみ提出してください。

- ① Web入学志願票
- ② 調査書または高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書
※出願資格③⑤⑥に該当する方は高等学校の調査書または成績証明書と卒業（または卒業見込）証明書、もしくは国際バカロレア等の資格証明書を提出すること。
※出身校の廃校、被災等の事情により、調査書等の出願書類準備が困難な場合は、事前に入試室にご相談ください。
- ③ 各種取得資格の証明書のコピー
- ④ 入学金免除制度申請書類
- ⑤ 在留カードの両面コピー

※留学生は、以下の書類(a～g)もあわせて提出してください。

- a 誓約書・保証書・同意書
- b 経歴書
- c 経費支弁誓約書
- d 在留カードの両面コピー
- e パスポートのコピー
- f 日本語能力試験N2(2級)以上の資格証明書のコピー、もしくは日本留学試験の成績確認書
※日本留学試験の成績は、2023年度から2025年度実施分までを対象とする。
- g 日本国内における教育機関の成績証明書・出席状況証明書および卒業（または卒業見込）証明書
※在留資格「留学」を取得した以降の、すべての教育機関の証明書を提出してください。

各書類の詳しい様式・記入時の注意事項等はP8・9の「step4 出願書類の提出」を参照ください。

調査書の活用

ボーダーラインの受験生について調査書等提出書類で選考を行います。

調査書の中では特に出席状況、資格を重視します。

一般選抜

英語外部試験利用方式（特待生選抜含む）

一般選抜の志望学科について

一般選抜では、学部を問わず第二志望学科まで登録が可能です。
出願登録の際に第二志望学科まで一度に登録すると、1回分の検定料で出願できます。
※第一志望学科の選考で合格した場合、第二志望学科の選考は行いません。

一般選抜1期の日程について

一般選抜1期はA日程・B日程の両方を受験することができ、それぞれ選考されます。
出願登録の際に一度に登録すると、1回分の検定料で出願できます。

募集学科人員

学部	募集学科	募集人員
現代経営学部	現代経営学科	25名
人間科学部	人間科学科	25名
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	20名

試験日程・会場

試験区分	選考日	Web出願期間 (最終日は22:00まで)	出願書類提出締切 (必着)	合格発表 (選考結果)	入学手続 締切日	試験会場
1期	A日程 1/30(金)	1/6(火)～1/25(日)	1/26(月)	2/13(金)	2/25(水)	本郷 キャンパス
	B日程 2/3(火)					
2期	2/25(水)	1/26(月)～2/17(火)	2/18(水)	3/5(木)	3/13(金)	
3期	3/13(金)	2/18(水)～3/8(日)	3/9(月)	3/17(火)	3/22(日)	

試験時間

- 集合時間 9:30(開門9:00)

試験区分	試験教科・科目	解答時間	試験時間
1期A・1期B 2期・3期とも	国語	50分	10:00 ～ 10:50

※国英2科目方式と英語外部試験利用方式を併願する場合

「国語」の他に「英語」を受験する必要があります。スケジュールは国英2科目方式のページを確認してください。

なお、「英語」を受験しなかった場合、国英2科目方式の選考は行いません。

受験票を「受験生向けポータルサイト(Post@net)」よりダウンロードし、A4サイズ・縦で印刷後切り取り線で切って選考日当日持参してください。

選考方法

提出された英語外部検定試験のスコアを使用し、換算により「英語」を評価します。

選考日当日は「国語」受験を必須とし「英語」を含めた2科目(200点満点)で選考します。

試験教科・科目・配点			
スコア提出	英語	100点	本学の「換算表」(巻末参照)に基づく換算点を「英語の得点」とする
必須受験	国語	100点	現代の国語、言語文化(但し古文・漢文は除く) 〈マークシート方式〉

出願資格

次の①～⑧の条件のいずれかを満たす者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定合格者を含む）、および合格見込みの者で2026年3月末において満18歳に達する者
- ⑧ 本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月末において満18歳に達する者

※外国籍の方は在留資格について確認させていただきます。

※留学生は、上記①～⑧のいずれかの条件に加えて、以下の条件をすべて満たす者

- a 出入国管理および難民認定法において、大学入学に支障のない在留資格「留学」等を有する者
- b 日本語能力試験N2（2級）以上取得者、または独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」の受験者で成績表を提出できる者
※日本留学試験の成績は、2023年度から2025年度実施分までを対象とする
- c 日本国内に独立して生計を営む身元保証人を確保できる者

入学検定料

30,000円

「受験生向けポータルサイト（Post@net）」で選択した支払方法でお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。

※一度受理した書類並びに検定料は、原則返還いたしません。

出願書類

次の①～③は必須です。④⑤⑥は該当者のみ提出してください。

- ① Web入学志願票
- ② 調査書または高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書
※出願資格③⑤⑥に該当する方は高等学校の調査書または成績証明書と卒業（または卒業見込）証明書、もしくは国際バカロレア等の資格証明書を提出すること。
※出身校の廃校、被災等の事情により、調査書等の出願書類準備が困難な場合は、事前に入試室にご相談ください。
- ③ 英語外部検定試験スコアのコピー
- ④ 各種取得資格の証明書のコピー
- ⑤ 入学金免除制度申請書類
- ⑥ 在留カードの両面コピー

※留学生は、以下の書類（a～g）もあわせて提出してください。

- a 誓約書・保証書・同意書
- b 経歴書
- c 経費支弁誓約書
- d 在留カードの両面コピー
- e パスポートのコピー
- f 日本語能力試験N2（2級）以上の資格証明書のコピー、もしくは日本留学試験の成績確認書
※日本留学試験の成績は、2023年度から2025年度実施分までを対象とする。
- g 日本国内における教育機関の成績証明書・出席状況証明書および卒業（または卒業見込）証明書
※在留資格「留学」を取得した以降の、すべての教育機関の証明書を提出してください。

各書類の詳しい様式・記入時の注意事項等はP8・9の「step4 出願書類の提出」を参照ください。

調査書の活用

ボーダーラインの受験生について調査書等提出書類で選考を行います。

調査書の中では特に出席状況、資格を重視します。

英語外部検定試験スコア換算

本学で利用できる英語外部検定試験

- 1 実用英語技能検定(英検) [S-CBT含む]
- 2 GTEC ※オフィシャルスコアを採用
- 3 IELTS
- 4 TEAP
- 5 TEAP CBT
- 6 TOEFL iBT
- 7 TOEIC L&R / S&W ※両方のスコアの提出を必須とします
- 8 TOEIC Bridge L&R / S&W ※両方のスコアの提出を必須とします
- 9 ケンブリッジ英語検定
- 10 Linguaskill(リンガスキル)

※各技能のスコアがわかる証明書のコピーを提出してください。コピーのサイズはA4で統一してください。
英語外部検定試験の成績は、2023年4月から出願時に証明書のコピーを提出できるまでを対象とします。

英語外部検定試験を使用する選抜

一般選抜英語外部試験利用方式: スコアを「英語の得点」として評価します。
英語外部検定試験のスコアを「英語を受験したもの」として取り扱います。
スコアをCEFRの段階別表示に基づく本学の換算表で「みなし得点」を算出し、「英語の得点」とします。
※実用英語技能検定(英検)については、「級」としては不合格であっても、英検CSEスコア証明書のコピーを提出することで出願が可能です。

CEFR(セファール)について

CEFR(セファール)とは外国語の学習、教授、評価のためのヨーロッパ言語共通参照枠の略称です。
ヨーロッパ言語圏で広く使われている、語学レベルの指標を示す国際標準規格として幅広く導入されています。「言葉を使ってできること」を基準に、4技能の達成度を重視するという考え方で、レベル分けされており、CEFRが示している共通参照レベルは上がC2から始まり、A1まで6段階となっています。
本学では、平成30年3月に文部科学省が示した「各資格・検定試験とCEFRの対照表」を基にして独自の換算表を作成しています。

本学の英語外部検定試験スコア換算について

■一般選抜英語外部試験利用方式 換算表

CEFR	みなし得点	実用英語技能 検定(英検) 合格	英検CSE (S-CBT含む)	GTEC ※オフィシャルスコアを 採用	TEAP	TEAP CBT
C2	100					
C1	100	1級(2630)	2600 - 3400	1350 - 1400	375 - 400	800
B2	100	準1級(2304)	2300 - 2599	1180 - 1349	309 - 374	600 - 795
B1	100		2150 - 2299	1100 - 1179	260 - 308	510 - 595
	90	2級(1980)	1950 - 2149	930 - 1099	225 - 259	420 - 509
A2	80		1850 - 1949	800 - 929	185 - 224	275 - 415
	70	準2級(1728)	1700 - 1849	680 - 799	135 - 184	235 - 274
A1	60		1550 - 1699	480 - 679		
	50	3級(1456)	1400 - 1549	260 - 479		

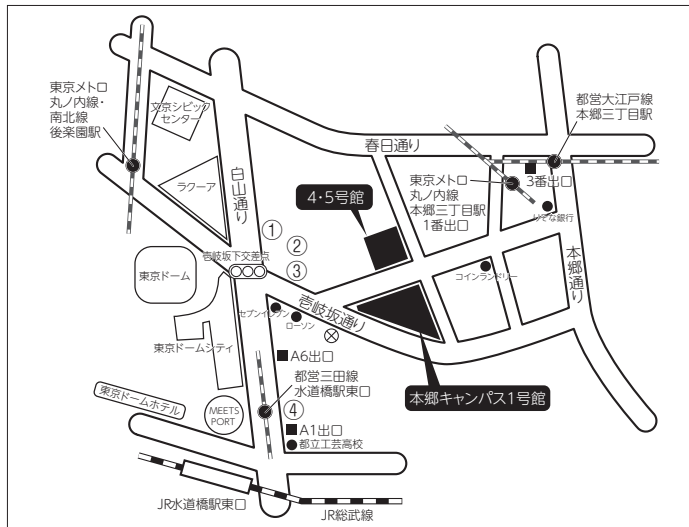
CEFR	みなし得点	ケンブリッジ 英語検定	Linguaskill (リンガスキル)	IELTS™	TOEFL iBT®	TOEIC L&R / S&W	TOEIC Bridge L&R / S&W
C2	100	200 - 230		8.5 - 9.0			
C1	100	180 - 199	180+	7.0 - 8.0	95 - 120	1845 - 1990	
B2	100	160 - 179	160 - 179	5.5 - 6.5	72 - 94	1560 - 1840	
B1	100	150 - 159	150 - 159	5.0	58 - 71	1350 - 1555	170 - 200
	90	140 - 149	140 - 149	4.0 - 4.5	42 - 57	1150 - 1349	
A2	80	130 - 139	130 - 139			1125 - 1145	129 - 169
	70	120 - 129	120 - 129			625 - 1124	
A1	60	110 - 119	110 - 119			470 - 620	78 - 128
	50	100 - 109	100 - 109			320 - 469	

※TOEIC L&R / TOEIC S&Wについては、TOEIC S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで判定する。

試験会場案内図・宿泊施設

本郷キャンパス試験会場

☎ 0120-104-108
TEL.03-3811-0389



- 東京メトロ丸ノ内線「本郷三丁目」駅から徒歩4分
- 都営大江戸線「本郷三丁目」駅から徒歩6分
- JR総武線「水道橋」駅から徒歩7分
- 都営三田線「水道橋」駅から徒歩3分
- 東京メトロ丸ノ内線・南北線「後楽園」駅から徒歩7分

■宿泊施設

- ①リッチモンドホテル東京水道橋
文京区本郷1-33-9
TEL.03-5803-2155
- ②ホテルウイング
インターナショナル後楽園
文京区本郷1-25-11
TEL.03-5804-1011
- ③the b 水道橋
文京区本郷1-25-27
TEL.03-5840-8077
- ④ホテルサトー東京
文京区本郷1-4-4
TEL.03-3815-1133

※宿泊施設へは各自で
直接お申し込みください。

■個人情報保護について

出願書類などに記載された個人情報(氏名、生年月日、性別その他の個人情報等)は以下の目的のために使用します。本人の同意の無い第三者への提供はいたしません。

- ① 選考
- ② 受験票、入試結果通知、入学許可書等の発送
- ③ 出身校への入試結果等の連絡
- ④ 出願・受験に関する連絡及び連絡先の確認
- ⑤ 入学に関する手続きの連絡
- ⑥ 大学からの案内の発送
- ⑦ 入学後の名簿・学生証作成
- ⑧ 奨学金等における選考
- ⑨ 個人を特定しない統計的集計を目的とした利用

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務関係(学籍、修学指導等)、学生支援関係(健康管理、奨学金申請等)、授業料等に関する業務及び調査・研究(入試の改善や志望動向の調査・分析等)を行う目的にて本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行いません。

※出身学校への個人情報の提供について

本学入学者選抜の志願者については、東洋学園大学の建学の精神や理念・目的、入学者選抜の趣旨に基づき、入学者選抜および入学後在籍中の教育関連個人情報(履修・成績・出席状況・進路)について出身学校へ提供する場合があります。

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは 03-3811-0389 入試室までご連絡ください。

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



東洋学園大学