

ポートフォリオのデータ（活動報告書）の提出について

本学では「特別入学選抜」以外の選抜において、選考内容にポートフォリオを追加できる[プラス P]を設けます。

[プラス P]で出願する場合、ポートフォリオのデータ（活動報告書）や書面でのポートフォリオ・活動報告書の提出を必須とします。

主に「結果に至るまでの過程」を評価するために使用します。提出いただいたすべてのデータ（書面）から、出願学部学科のアドミッション・ポリシーに合致する部分を得点化します。

■提出方法

本学所定の書式「2022年度東洋学園大学入学者選抜 ポートフォリオ（活動報告書）」に記入して提出してください。2022年3月高等学校卒業見込みの方は[プラス P]で出願する旨を高等学校に必ず伝え、高等学校教諭の署名・捺印を受けてください。既卒の方は、活動内容を証明できる第三者（身内以外の方）の署名・捺印を受けてください。

以下の①~③に該当する方は、提出方法に留意してください。

①「JAPAN e-Portfolio」の保存データを使用する場合

登録データをPDFや画像ファイル、メモ帳などで保存していた場合は、A4サイズで印刷して提出してください。

画面の印刷など、印刷物で保存していた場合は、A4サイズでコピーして提出してください。

もしくは、本学所定の書式「2022年度東洋学園大学入学者選抜 ポートフォリオ（活動報告書）」に入力していた内容を転記してください。

②ポートフォリオ手帳など、ノートや手帳形式での記録を使用する場合

記載のあるページをA4サイズでコピーして提出してください。もしくは、本学所定の書式「2022年度東洋学園大学入学者選抜 ポートフォリオ（活動報告書）」に記録している内容を転記してください。

③Feelnoteなど、「JAPAN e-Portfolio」以外のe-ポートフォリオに記録している場合

こちらでの提出を希望する方は、データの保存形式を確認しますので、Web出願登録前に入試室（フリーダイヤル0120-104-108）にご連絡ください。

※提出するポートフォリオ（活動報告書）は複数枚になっても構いません。

※ポートフォリオ（活動報告書）の根拠資料（エビデンス）があれば、A4サイズで印刷して添付してください。